



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 1. prosince 2021 pod č. j. MSMT-32351/2021-5 **Statut Vysoké školy podnikání a práva, a.s.**



  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

**STATUT**

**VYSOKÉ ŠKOLY PODNIKÁNÍ A PRÁVA, A. S.**



## PRVNÍ ČÁST Úvodní ustanovení

### Článek 1

1. Statut Vysoké školy podnikání a práva, a. s. (dále jen "statut") v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), stanovuje zásady studia, výuky, výzkumné práce a řízení Vysoké školy podnikání a práva, a. s. (dále jen „VŠPP“ nebo „škola“).
2. Statut se vztahuje na členy akademické obce a ostatní pracovníky školy.

### Článek 2

#### Základní charakteristika školy

3. VŠPP byla zřízena zapsáním do obchodního rejstříku dne 01.06.2015, státní souhlas k oprávnění působit jako soukromá vysoká škola bylo škole uděleno rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MŠMT-2685/2015-3 ze dne 26. května 2015
4. Škola je právnickou osobou – akciovou společností. V právních vztazích, jak vůči zaměstnancům, obchodním partnerům, tak i státním a regionálním institucím, vystupuje svým jménem a na vlastní majetkovou zodpovědnost.
5. Identifikační údaje školy:
  - a) název školy: Vysoká škola podnikání a práva, a.s.
  - b) sídlo školy: Vltavská 585/14, Smíchov, 150 00 Praha 5
  - c) typ právnické osoby: akciová společnost, IČ - 04130081
  - d) statutární orgán školy: představenstvo akciové společnosti
  - e) typ vysoké školy: vysoká škola univerzitní
6. Název školy v cizích jazycích:
  - a) v jazyce anglickém: University of Entrepreneurship and Law,
  - b) v jazyce německém: Universität für Wirtschaft und Recht,
  - c) v jazyce ruském: Университет предпринимательства и права.
7. V čele akciové společnosti stojí představenstvo, které jmenuje a odvolává rektora, prorektory, děkany, a kvestora. Kontrolní úlohu plní dozorní rada, jejíž členy volí a odvolává valná hromada.
8. Samosprávné akademické orgány školy představuje rektor, vědecká rada, rada pro vnitřní hodnocení, disciplinární komise. Další orgány školy představuje kolegium rektora, prorektoři, děkani, proděkani, kvestor, vedoucí kateder.
9. Škola používá na diplomech a dodatcích k diplomu kulaté razítko s malým státním znakem a textem: Vysoká škola podnikání a práva, a. s.

### Článek 3

#### Poslání školy

1. Škola uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost.
2. Škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných bakalářských studijních programech a absolventům uděluje akademický titul "bakalář", ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem.
3. Škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných navazujících magisterských studijních programech a absolventům uděluje akademický titul „inženýr“ nebo „magistr“, ve zkratce „Ing.“ nebo „Mgr.“ uváděné před jménem.
4. Škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných doktorských studijních programech a absolventům uděluje akademický titul „doktor“, ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.
5. Škola uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání a po absolvování studia úspěšným účastníkům vydává osvědčení.
6. Škola může uskutečňovat také doplňkové činnosti, pokud navazují na její vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.



#### **Článek 4** **Akademická obec školy**

1. Akademická obec školy je tvořena jejími akademickými pracovníky a studenty.
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci vykonávající jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí pracovník“).
3. Studentem se stává uchazeč o studium dnem zápisu do studia, resp. dnem opětovného zápisu do studia v případě, že bylo studentu studium přerušeno.
4. Ostatní zaměstnanci školy jsou zaměstnanci, kteří nejsou akademickými pracovníky.
5. Členové akademické obce jsou informováni o činnosti a záměrech školy prostřednictvím:
  - a) strukturované informace na úřední desce školy,
  - b) zprávou uvedenou v univerzitním informačním systému školy,
  - c) výroční zprávou školy,
  - d) zprávou o vnitřním hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností,
  - e) zápisem jednání akademické rady školy nebo rady pro vnitřní hodnocení,
  - f) shromážděním akademické obce školy.
6. Shromáždění akademické obce školy může svolat rektor nebo představenstvo.

#### **Článek 5** **Akademické svobody a akademická práva**

1. Na VŠPP se zaručují akademické svobody a akademická práva podle § 4 zákona.

#### **Článek 6** **Akademické insignie, akademické obřady a ocenění**

1. Symbolem VŠPP a vnějším výrazem akademických tradic, práv, svobod a společenského postavení školy jsou akademické insignie a logo školy.
2. Akademickými insigniemi VŠPP jsou žezlo, řetězy a taláry, které jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
  - a) předseda představenstva,
  - b) rektor, prorektoři, děkani a proděkani,
  - c) profesori, docenti a ostatní akademičtí pracovníci dle pokynů rektora,
  - d) pedel,
  - e) významní hosté školy dle rozhodnutí rektora.
3. Dokumentace o akademických insigniích a talárech je uložena na rektorátě a podmínky pro užívání akademických insignií a talárů stanoví rektor svým rozhodnutím.
4. VŠPP uděluje čestný titul „doctor honoris causa Vysoké školy podnikání a práva“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) zvláště významným osobnostem světové vědy, vzdělávání a praxe. Titul uděluje rektor po projednání s vědeckou radou. Dokumentace o udělených titulech je vedena na rektorátu.
5. VŠPP uděluje pamětní medaile akademickým pracovníkům, významným českým a zahraničním osobnostem, kteří se zasloužili o rozvoj vědy, vzdělanosti a praxe. Medaili uděluje rektor po projednání s vědeckou radou. Dokumentace o udělených medailích je vedena na rektorátu.
6. Logo školy je zobrazené v příloze 1 statutu.



## **DRUHÁ ČÁST** **Činnost školy**

### **Článek 7** **Základní činnosti školy**

1. Základními činnostmi školy jsou zejména:
  - a) vzdělávací činnost,
  - b) vědecká činnost, výzkumná, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost,
  - c) celoživotní vzdělávání,
  - d) ediční činnost,
  - e) mezinárodní spolupráce.

### **Článek 8** **Vzdělávací činnost**

1. Vzdělávací činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka.
2. Vzdělávací činnost je organizovaná tak, aby studentům umožňovala splnit příslušný studijní program při dodržení podmínek studijního plánu a studijního a zkušebního řádu.
3. Škola každoročně, a v dostatečném předstihu, zveřejňuje harmonogram akademického roku.

### **Článek 9** **Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost**

1. Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) tvoří poznatkový základ vzdělávací činnosti.
2. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka a tvůrčího pracovníka školy. Uskutečňuje se v podmínkách svobody vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků.
3. Základní směry tvůrčí činnosti školy projednává vědecká rada.
4. Škola zabezpečuje příznivé personální, materiální a organizační podmínky pro tvůrčí činnost akademických a tvůrčích pracovníků i studentů školy.

### **Článek 10** **Celoživotní vzdělávání**

1. V rámci celoživotního vzdělávání může škola organizovat kurzy orientované na výkon povolání nebo zájmově.
2. Kurzy jsou poskytovány zpravidla za úhradu. O úspěšném absolvování kurzu vydá škola osvědčení.
3. Podmínky studia v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedeny v řádu celoživotního vzdělávání.

### **Článek 11** **Ediční činnost**

1. Ediční činnost školy je rozvíjena s cílem zvyšování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti zejména prostřednictvím vydávání vlastních výukových materiálů a odborných publikací.
2. Ediční činnost je financována z rozpočtu školy, popř. z finančních příspěvků sponzorů školy a grantů.

### **Článek 12** **Mezinárodní spolupráce**

1. Mezinárodní spolupráce je jedním z předpokladů vzdělávací a tvůrčí činnosti.
2. Škola vytváří v rámci svých možností podmínky pro navazování mezinárodní spolupráce.



## TŘETÍ ČÁST Orgány školy

### Článek 13

1. Samosprávnými akademickými orgány školy jsou:
  - a) rektor,
  - b) vědecká rada,
  - c) oborová rada,
  - d) rada pro vnitřní hodnocení,
  - e) disciplinární komise.
2. Dalšími orgány školy jsou:
  - a) kolegium rektora,
  - b) proreктоři,
  - c) děkani,
  - d) proděkani
  - e) kvestor,
  - f) vedoucí kateder.
3. Funkci akademického senátu ve smyslu zákona vykonává představenstvo školy.

### Článek 14

#### Rektor

1. Rektor řídí školu, reprezentuje a zastupuje ji navenek a jedná jejím jménem. Rektor je povinen jmenovat některého z prorektorů svým zástupcem.
2. Při zabezpečování činnosti a rozvoje školy rektor zejména:
  - a) řídí činnost prorektorů a děkanů, ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost,
  - b) navrhuje představenstvu zásady rozdělení pedagogických povinností akademických pracovníků, zabezpečuje realizaci personálních procesů ve vztahu k akademickým pracovníkům školy,
  - c) rozhoduje v administrativně právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy školy, a dalšími závaznými dokumenty,
  - d) předkládá představenstvu návrhy na jmenování a odvolání prorektorů, děkanů a kvestora,
  - e) jmenuje a odvolává garanty studijních programů,
  - f) jmenuje a odvolává předsedy a členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky, předsedu a členy disciplinární komise,
  - g) jmenuje a odvolává členy vědecké rady,
  - h) jmenuje a odvolává členy rady pro vnitřní hodnocení a členy oborové rady.
  - i) jmenuje a odvolává členy kolegia rektora,
  - j) na základě návrhu děkana fakulty jmenuje a odvolává proděkana fakulty,
  - k) na základě návrhu vědecké rady jmenuje hostujícího profesora.
  - l) na základě návrhu vědecké rady jmenuje emeritního profesora.
  - m) po projednání s vědeckou radou uděluje čestný titul „doctor honoris causa Vysoké školy podnikání a práva“ a pamětní medaili.
3. Vedle orgánů školy stanovených tímto statutem, může rektor zřídit i další poradní orgány.
4. Rektor předkládá vědecké radě k projednání:
  - a) návrh strategického záměru školy,
  - b) návrhy studijních programů,
  - c) žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů,
  - d) žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
  - e) žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
  - f) záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,



- g) návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy,
  - h) záměry jmenovat nebo odvolat členy rady pro vnitřní hodnocení,
  - i) návrh školitelů disertačních prací,
  - j) návrh složení oborové rady pro doktorský studijní program.
5. Rektor ve smyslu § 50 odst.7 zákona je odvolacím správním orgánem ve věci odvolání uchazeče o studium proti rozhodnutí o přijetí ke studiu na škole.
  6. Rektor ve smyslu § 68 odst. 5 a 6 zákona je odvolacím správním orgánem ve věci odvolání studenta proti rozhodnutí, která se týkají práv a povinností studenta vymezených § 68 odst. 1 zákona.
  7. Rektor zabezpečuje vypracování, projednání a předložení Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „ministerstvo“) následujících dokumentů:
    - a) výroční zprávy o činnosti školy v termínu a formě, kterou stanoví ministr školství mládež a tělovýchovy (dále jen „ministr“); na obsah výroční zprávy o činnosti školy se vztahuje § 42 odst. 1 písm. a) zákona,
    - b) strategického záměru soukromé vysoké školy a každoročního plánu realizace strategického záměru v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
    - c) zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatků k této zprávě.
  8. Rektor podává žádost o registraci vnitřních předpisů školy ministerstvu.
  9. Na žádost Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „Národní akreditační úřad“) rektor zabezpečí vypracování a poskytnutí všech příslušných informací v požadovaném termínu.
  10. Rektor podává Národnímu akreditačnímu úřadu:
    - a) žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů,
    - b) žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
    - c) žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
    - d) žádost o vzdání se institucionální akreditace, zrušení studijního programu a vzdání se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
  11. Rektor zabezpečí ve veřejné části internetových stránek školy zveřejnění:
    - a) seznamu akreditovaných studijních programů, které škola uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy výuky a standardní doby studia a jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením,
    - b) informaci o případném omezení nebo odnětí akreditace studijního programu,
    - c) registrovaných vnitřních předpisů školy, včetně údajů o jejich platnosti a účinnosti,
    - d) výroční zprávy o činnosti školy a strategického záměru školy.
  12. Rektor je jmenován představenstvem. Funkční období rektora je tříleté a začíná dnem jeho jmenování do funkce. Funkci lze zastávat i opakovaně. Představenstvo může odvolat rektora i před uplynutím jeho funkčního období, své rozhodnutí o odvolání rektora musí odůvodnit.

## **Článek 15** **Vědecká rada**

1. Vědecká rada je odborně tvůrčím, poradním a samosprávným akademickým orgánem školy.
2. Vědecká rada má nejméně 15 členů, přičemž nejméně jedna třetina členů vědecké rady jsou jiné osoby než členové akademické obce školy. Předsedou vědecké rady je rektor.
3. Další členy vědecké rady jmenuje a odvolává rektor na základě odborných, vědecko-výzkumných a pedagogických výsledků. Členy vědecké rady mohou být akademičtí pracovníci, výzkumní pracovníci, vedoucí pracovníci významných spolupracujících podniků a institucí a další významní odborníci v oborech své činnosti.
4. Vědecká rada:
  - a) projednává a schvaluje zásadní otázky vzdělávací a tvůrčí činnosti a spolupráce s praxí,
  - b) projednává na návrh rektora návrh strategického záměru a roční plán realizace strategického záměru,
  - c) projednává a schvaluje studijní programy předložené rektorem,
  - d) projednává a schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem,
  - e) projednává a schvaluje na návrh rektora záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,





- f) projednává a schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem,
  - g) projednává a schvaluje na návrh rektora záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
  - h) vykonává působnost v řízení ke jmenování profesorem a v habilitačním řízení v rozsahu stanoveném zákonem,
  - i) projednává a schvaluje vnitřní předpisy školy stanovené v odst. 1 § 17 zákona,
  - j) projednává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatky k této zprávě,
  - k) projednává a schvaluje školitele disertačních prací,
  - l) projednává a schvaluje složení oborové rady pro doktorský studijní program na návrh rektora,
  - m) navrhuje rektorovi kandidáty na členy rady pro vnitřní hodnocení,
  - n) navrhuje rektorovi kandidáty na jmenování hostujícím profesorem,
  - o) navrhuje rektorovi kandidáty na jmenování emeritním profesorem,
  - p) projednává otázky vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností,
  - q) projednává udělování čestného titulu "doctor honoris causa Vysoké školy podnikání a práva" a pamětní medaile,
  - r) vyjadřuje se k otázkám, které předloží rektor k projednání.
5. Jednání vědecké rady upravuje Jednací řád vědecké rady.
6. Funkční období členů vědecké rady je tříleté. Členství ve vědecké radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním.
7. Vědeckou radu svolává rektor podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Rektor může svolat mimořádné zasedání vědecké rady na návrh člena vědecké rady nebo předsedy představenstva.
8. Jednání vědecké rady řídí rektor nebo jím pověřený zástupce. Zápis z jednání zajišťuje osoba pověřená rektorem.
9. Vědecká rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnesení vědecké rady jsou přijímána nadpoloviční většinou všech přítomných členů. V případě nebezpečí z prodlení může vědecká rada přijmout usnesení mimo zasedání (per rollam). Hlasován per rollam vyhláší rektor a k přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady.

## Článek 16

### Rada pro vnitřní hodnocení

1. Rada pro vnitřní hodnocení (dále pouze „Rada“) je zřízena jako řídicí, expertní, iniciační a koordinační orgán VŠPP zaměřený na projektování, implementaci a podporu fungování systému zajišťování vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a dalších souvisejících činností VŠPP.
2. Předsedou rady je rektor.
3. Místopředsedu rady jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků školy, kteří jsou profesory nebo docenty.
4. Rada je tvořena předsedou rady a šesti stálými členy, z nichž dva jmenuje rektor na návrh vědecké rady a jeden je vždy jmenován z řad studentů školy. Nejmenuje-li rektor členem Rady toho, kdo byl na jmenování členem Rady navržen, je povinen toto navrhovateli zdůvodnit.
5. Předseda rady může k jednání Rady přizvat odborníky podle povahy projednávané problematiky s hlasem poradním.
6. Ve své činnosti se Rada řídí Statutem rady pro vnitřní hodnocení.
7. Do působnosti Rady patří zejména:
  - a) schvalovat návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
  - b) řídit průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPP, vymezovat standardy a postupy hodnocení kvality VŠPP,
  - c) vést průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ověřovat, zda jsou naplňovány požadavky na kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPP,
  - d) schvalovat nápravná a preventivní opatření, opatření přijímaná za účelem zvyšování kvality,
  - e) zpracovávat zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPP.
8. Funkční období Rady je tříleté, funkci v Radě lze zastávat i opakovaně.



## Článek 17 Proreктоři, děkani a proděkani

1. Prorektora jmenuje a odvolává představenstvo na základě návrhu rektora.
2. Prorektor zastupuje rektora ve stanovených úsecích činnosti školy a zodpovídá mu za svou činnost.
3. Prorektor odpovídá za uskutečňování a zajištění kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy v jemu svěřeném úseku, zejména:
  - a) za realizaci vzdělávacího procesu a zajištění kvality výuky ve všech typech akreditovaných studijních programů a formách studia a v programech celoživotního vzdělávání,
  - b) za vývoj a inovaci obsahu studia v akreditovaných studijních programech,
  - c) za rozvoj a plnění ediční a publikační činnosti akademických pracovníků,
  - d) za zpracování koncepce a rozvoj tvůrčí činnosti školy,
  - e) za přípravu, podávání, realizaci projektů a grantů,
  - f) za spolupráci a rozvoj vztahů s ostatními vysokoškolskými, výzkumnými pracovišti a subjekty praxe v ČR i zahraničí.
4. Proreктоři se podílejí:
  - a) na přípravě, aktualizaci a konkretizaci strategického záměru školy,
  - b) na přijímacím řízení, na zajištění studijní agendy a komunikaci se studenty a absolventy školy,
  - c) na vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
  - d) na iniciaci a tvorbě doplňkové činnosti školy,
  - e) na přípravě a uplatňování marketingové koncepce školy,
  - f) na reprezentaci školy.
5. Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost jednotlivých prorektorů stanovuje Organizační řád VŠPP.
6. Funkční období prorektora je tříleté, funkci může zastávat i opakovaně. Na návrh rektora může představenstvo odvolat prorektora i před uplynutím jeho tříletého funkčního období.
7. Děkana fakulty jmenuje a odvolává představenstvo na návrh rektora.
8. Děkan fakulty za svou činnost odpovídá rektorovi a představenstvu.
9. Děkan fakulty řídí a kontroluje veškerou činnost fakulty v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v souladu s akreditovanými studijními programy.
10. Děkan fakulty předkládá rektorovi návrhy na uzavírání, zrušení a změny pracovněprávních vztahů akademických pracovníků školy zařazených na fakultě.
11. Děkan fakulty zabezpečuje a koordinuje plnění úkolů vyplývajících ze strategického záměru školy a jiných strategických dokumentů v oblasti aktivit fakulty.
12. Děkan fakulty zabezpečuje a koordinuje spolupráci s dalšími organizačními jednotkami a útvary VŠPP.
13. Děkan fakulty zajišťuje kvalitu a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností fakulty.
14. Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost jednotlivých děkanů fakult stanovuje Organizační řád VŠPP.
15. Funkční období děkana fakulty je tříleté, funkci může zastávat i opakovaně. Na návrh rektora může představenstvo odvolat děkana fakulty i před uplynutím jeho tříletého funkčního období.
16. Proděkana fakulty jmenuje a odvolává rektor na základě návrhu děkana fakulty.
17. Proděkan zastupuje děkana fakulty v rozsahu jím stanoveném a za svou činnost odpovídá děkanovi.

## Článek 18 Kolegium rektora

1. Kolegium rektora je stálým poradním orgánem rektora. Členy kolegia jmenuje rektor.
2. Členy kolegia rektora jsou zpravidla proreктоři, děkani, kvestor a vedoucí kateder.
3. Jednání kolegia rektora svolává a řídí rektor.
4. Kolegium rektora projednává strategické i operativní otázky činnosti a řízení školy.





## Článek 19

### Kvestor

1. Kvestora jmenuje a odvolává představenstvo na základě návrhu rektora.
2. Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost kvestora stanoví Organizační řád VŠPP.
3. Kvestor zejména:
  - a) zodpovídá za zajištění a realizaci ekonomické a hospodářské správy školy,
  - b) koordinuje přípravu podkladů a spolupracuje na aktualizaci a přípravě strategických záměrů týkajících se finančních plánů a hospodářských výsledků školy,
  - c) zajišťuje hospodaření s vyčleněnými prostředky pro činnost školy v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy, zajišťuje správu majetku školy a jeho údržbu, podává návrhy představenstvu na reprodukci majetku školy,
  - d) vyhodnocuje ekonomické závěry realizovaných strategických záměrů a dílčích strategií školy,
  - e) koordinuje a vyhodnocuje výsledky ekonomické činnosti školy
  - f) zabezpečuje realizaci vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality a souvisejících činností školy z hlediska finančního a materiálního.

## Článek 20

### Vedoucí katedry

1. Vedoucího katedry jmenuje a odvolává rektor na základě návrhu děkana.
2. Vedoucí katedry je podřízen příslušnému děkanovi.
3. Vedoucí katedry řídí činnost katedry, přičemž zejména:
  - a) vytváří podmínky pro vzdělávací a vědeckou činnost členů katedry a aplikaci výsledků tvůrčí činnosti,
  - b) pečuje o odborný a pedagogický rozvoj členů katedry,
  - c) předkládá děkanovi návrhy v personálních a ekonomických záležitostech katedry, včetně návrhů týkajících se jednotlivých členů katedry,
  - d) zabezpečuje realizaci vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností,
  - e) odpovídá za hospodárné využívání prostředků svěřených katedře,
  - f) odpovídá za dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - g) zabezpečuje úkoly plynoucí ze spolupráce s praxí a ze zahraničních styků,
  - h) určuje garanty předmětů,
  - i) schvaluje vedoucí a oponenty bakalářských a diplomových prací.
4. Vedoucí katedry projednává se členy katedry všechny zásadní otázky činnosti katedry.
5. Funkční období vedoucího katedry je tříleté. Funkci vedoucího katedry je možno vykonávat i opakovaně. Rektor může odvolat vedoucího katedry na návrh děkana i před uplynutím jeho funkčního období. Vedoucí katedry se může své funkce vzdát.

## Článek 21

### Disciplinární komise

1. Předsedu a členy disciplinární komise jmenuje rektor z řad členů akademické obce. Disciplinární komise má minimálně čtyři členy, z nichž minimálně dva jsou studenti.
2. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
4. Rozhodnutí disciplinární komise jsou přijímána na základě hlasování členů komise. K přijetí rozhodnutí postačuje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. V případě rovného počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy disciplinární komise.
5. Postup disciplinárního řízení upravuje disciplinární řád pro studenty.



## ČVRTÁ ČÁST Organizace školy

### Článek 22 Vnitřní členění

1. Škola se člení na rektorát, fakulty, katedry a jiná pracoviště ve smyslu § 22 odst. 1 písm. c) zákona.

### Článek 23 Rektorát

1. Rektorát je výkonným pracovištěm školy.
2. Zabezpečuje organizační, informační, administrativní a další podmínky pro činnost pracovišť školy.
3. Rektorát řídí rektor.

### Článek 24 Fakulty a katedry

1. Fakulta se řídí vnitřními předpisy VŠPP a nemá právní subjektivitu.
2. Posláním fakulty je:
  - a) tvorba návrhů a podíl na vzdělávací činnosti školy uskutečňováním studijních programů akreditovaných na úrovni VŠPP,
  - b) tvorba návrhů a podíl na vědecké činnosti VŠPP,
  - c) tvorba návrhů a podíl na uskutečňování programů celoživotního vzdělávání na VŠPP.
3. Katedra je základním pracovištěm fakulty uskutečňujícím vzdělávací a tvůrčí činnost, které je určeno Organizačním řádem VŠPP.
4. Katedru zřizuje a ruší na návrh rektora Představenstvo.
5. Katedru tvoří akademičtí, tvůrčí a administrativní pracovníci školy.
6. Katedra se může se souhlasem rektora členit na oddělení, která zřizuje vedoucí katedry.
7. Katedra zabezpečuje rozvoj studijních předmětů a kvalitu jejich výuky, popř. celého studijního programu zabezpečovaného katedrou.
8. Katedra zabezpečuje rozvoj tvůrčí činnosti, která katedře přísluší jejím odborným zaměřením.
9. Katedra může zabezpečovat programy celoživotního vzdělávání, mezinárodní spolupráci, spolupráci s praxí a další činnosti určené vedením školy.

### Článek 25 Jiná pracoviště

1. Vedle sídla školy v Praze, VŠPP uskutečňuje vzdělávací, vědeckou a s nimi související činnosti na dalších pracovištích v Praze, Ostravě a Brně.
2. Pro realizaci vzdělávací činnosti při uskutečňování akreditovaných studijních programů v regionech, a činností s ní souvisejících, může zřizovat VŠPP studijní střediska.
3. Studijní středisko řídí vedoucí, který má odpovídající odborné a řídicí předpoklady.
4. Vedoucího studijního střediska jmenuje a odvolává předseda představenstva se souhlasem rektora.
5. Představenstvo může pro realizaci zejména vědecké činnosti a za účelem rozšíření spolupráce s praxí zřídit samostatný útvar v podobě institutu. Činnost institutu včetně jeho hospodaření je upravena samostatným statutem příslušného institutu.
6. Ředitele institutu jmenuje a odvolává představenstvo se souhlasem rektora.



## **PÁTÁ ČÁST**

### **Studenti a zaměstnanci**

#### **Článek 26**

##### **Studenti**

1. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, Disciplinární řád pro studenty a Studijní a zkušební řád.
2. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
3. Nejpozději v den zápisu přijatý uchazeč uzavře s VŠPP písemnou smlouvu o studiu (dále jen „Smlouva o studiu“).
4. Studentům mohou být přiznána stipendia podle Stipendijního řádu školy.
5. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 zákona ve spojení s § 56 odst. 2 a 3 zákona, nebo v důsledku přerušení studia podle Studijního a zkušebního řádu školy ve spojení s ustanovením § 54 odst. 4 zákona po dobu přerušení studia.
6. Za zaviněné porušení povinností, stanovených z právními předpisy, vnitřními předpisy školy, lze uložit studentovi sankce podle Disciplinárního řádu pro studenty školy.
7. Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.
8. VŠPP zajišťuje vhodná opatření pro studium rodičů a osob, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisu upravujících státní sociální podporu, a to po uznanou dobu rodičovství.

#### **Článek 27**

##### **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojené se studiem na VŠPP jsou poplatky za studium a další poplatky.
2. Poplatek za studium (dále jen „školné“) hradí student ve výši a termínech stanovených ve Smlouvě o studiu.
3. Dalšími poplatky jsou poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a administrativní poplatky.
4. O snížení nebo prominutí poplatků spojených se studiem nebo odložení termínů jejich splatnosti (dále jen „úlevy“) rozhoduje kvestor.
5. Výši poplatků za studium a dalších poplatků a pravidla pro jejich úhradu stanoví představenstvo.
6. Přehled o všech poplatcích je dostupný studentům v informačním systému školy.

#### **Článek 28**

##### **Zaměstnanci školy**

Ve škole působí v pracovním poměru, popřípadě na základě uzavřených dohod konaných mimo pracovní poměr, akademičtí pracovníci, vědečtí a odborní pracovníci a ostatní zaměstnanci zabezpečující provoz školy.

#### **Článek 29**

##### **Hostující profesor, emeritní profesor**

1. Hostujícím profesorem VŠPP může být jmenován pedagogický zaměstnanec zahraniční vysoké školy, který působí v oboru, v němž VŠPP uskutečňuje vzdělávací činnost, a který má na zahraniční vysoké škole srovnatelné postavení s profesorem nebo docentem.
2. Hostujícího profesora jmenuje rektor na základě návrhu vědecké rady. Na základě tohoto rozhodnutí rektora je příslušná osoba oprávněna po dobu svého působení na VŠPP užívat pracovní označení „hostující profesor Vysoké školy podnikání a práva“.
3. Hostující profesor uskutečňuje na škole pedagogickou činnost, případně též tvůrčí činnost, a to zpravidla na základě uzavřených dohod konaných mimo pracovní poměr.
4. Hostující profesor není členem akademické obce školy.
5. Emeritním profesorem VŠPP může být jmenován profesor, který z pracovního poměru k VŠPP odešel do důchodu, nebo který je v důchodu, a byl dříve zaměstnán na VŠPP.
6. Emeritního profesora jmenuje rektor na návrh vědecké rady.



7. Emeritní profesor má právo zúčastnit se vědeckého bádání na VŠPP a za tímto účelem používat její zařízení a informační technologie. Bližší podmínky stanoví rektor svým rozhodnutím. Jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné další nároky ve vztahu VŠPP.
8. Emeritní profesor není členem akademické obce školy.

## ŠESTÁ ČÁST Studium

### Článek 30 Přijímání ke studiu

1. Základní podmínkou přijetí uchazeče ke studiu v bakalářském, navazujícím magisterském a doktorském studijním programu je splnění požadavků stanovených v §48, §49, §50 zákona.
2. Škola může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část na vyšší odborné škole nebo studují akreditovaný vzdělávací program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.
3. Škola zveřejní v dostatečném předstihu, minimálně čtyřměsíčním, lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, podmínky přijetí a způsob ověřování jejich splnění, jakož i termíny přijímacích zkoušek, resp. přijímacích pohovorů, jejich formu a rámcový obsah a kritéria pro jejich vyhodnocení. Tyto skutečnosti zveřejní na úřední desce školy a ve veřejné části internetových stránek školy.
4. Škola může v případě udělení akreditace studijnímu programu zkrátit čtyřměsíční lhůtu pro podání přihlášek podle odst. 3, a to v zájmu zachování začátku akademického roku. V takovém případě může být lhůta pro podání přihlášek nejméně jednoměsíční.
5. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu. Přihláška musí být doručena nejpozději poslední den lhůty stanovené podle odst. 3 nebo 4.
6. O přijetí ke studiu rozhoduje na základě výsledku přijímacího řízení rektor.
7. Rozhodnutí musí být uchazeči doručeno v souladu s § 69a zákona a směrnicí Doručování písemností studentům a uchazečům o studium.
8. Uchazeči, jehož pobyt není znám, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce školy.
9. Uchazeč může do 30 dní od doručení rozhodnutí podat odvolání proti rozhodnutí.
10. Rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které mu předcházelo; rozhodnutí o odvolání vydá rektor do 30 dnů od doručení odvolání škole.
11. Uchazeč má právo nahlédnout do spisu až po oznámení rozhodnutí. Místo umožnění nahlížet do spisu může škola poskytnout uchazeči kopii spisu.
12. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní škola zprávu o jeho průběhu a výsledcích přijímacího řízení.<sup>1)</sup>

### Článek 31 Podmínky studia cizinců

1. Ke studiu studijního programu v českém jazyce za podmínek stejných jako ostatní uchazeči mohou být přijati cizinci, pokud:
  - a) prokáží splnění podmínky přijetí spočívající v doložení předchozího dosaženého vzdělání v souladu s § 48 odst. 1, odst. 4 a odst. 6 zákona,
  - b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí uchazečů o studium v souladu s čl. 29 statutu,
  - c) prokázali u přijímací zkoušky znalost českého jazyka.
2. Ke studiu studijního programu v cizím jazyce mohou být přijati cizinci, pokud:
  - a) prokáží splnění podmínky přijetí spočívající v doložení předchozího dosaženého vzdělání v souladu s § 48 odst. 1, odst. 4 a odst. 6 zákona,
  - b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí uchazečů o studium v souladu s čl. 29 statutu,
  - c) prokázali u přijímací zkoušky znalost cizího jazyka, ve kterém je daný studijní program uskutečňován.

<sup>1)</sup> Vyhláška č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění vyhlášky č. 276/2004 Sb.



### **Článek 32** **Vlastní průběh studia**

1. Vlastní průběh studia v příslušném studijním programu a v daném typu a formě studia se řídí:
  - a) akreditovaným studijním programem, a
  - b) příslušným studijním plánem pro daný ročník studia, a
  - c) harmonogramem pro příslušný akademický rok, a
  - d) Studijním a zkušebním řádem.

## **SEDMÁ ČÁST** **Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností** **a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy**

### **Článek 33** **Systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností**

1. Škola má zaveden systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, který zahrnuje uplatnění záměrů a postupů školy opírajících se o:
  - a) vymezení poslání a strategie školy,
  - b) vymezení povinností vedoucích zaměstnanců a členů orgánů školy a jejich součástí ve vztahu ke kvalitě vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
  - c) organizaci školy, stanovení působnosti, pravomocí a povinností orgánů, vedoucích zaměstnanců a členů orgánů školy,
  - d) zdroje finanční, personální a informační pro výkon vzdělávací a s ní související tvůrčí činnosti,
  - e) spolupráci a vzájemné vazby školy s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právními osobami zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi, se zaměstnavateli absolventů vysokých škol, s podnikateli působícími v průmyslové a obchodní sféře, s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysokých škol nebo její výsledky,
  - f) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy,
  - g) nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování kvality,
  - h) vnitřní dokumenty a záznamy, které se týkají zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy.

### **Článek 34** **Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy**

1. Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy (dále „hodnocení kvality“) spočívá:
  - a) v aplikaci standardů a postupů vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy,
  - b) ve vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy, která popisuje dosažené kvalitativní výstupy školy v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků; zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy se vypracovává v termínech stanovených vnitřním předpisem školy, nejméně však jednou za 5 let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních,
  - c) ve zpřístupnění zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy a dodatků k této zprávě orgánům a členům orgánů školy a jejich součástí, ministerstvu a Národnímu akreditačnímu úřadu.
2. Hodnocení kvality se dotýká následujících oblastí:
  - a) strategického vedení a plánování školy,
  - b) mezinárodní otevřenosti školy,





- c) uskutečňovaných studijních programů,
  - d) personálního zabezpečení výuky,
  - e) technicko-organizačního zajištění výuky,
  - f) rozvoje lidských zdrojů školy,
  - g) výstupů a výsledků studia,
  - h) výstupů tvůrčí činnosti.
3. Průběžným monitoringem uvedených oblastí dochází k vyhodnocování kritérií, stanovování nápravných a preventivních opatření, opatření přijímaných za účelem zlepšování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy.
  4. Systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy zabezpečuje Rada pro vnitřní hodnocení.

## OSMÁ ČÁST

### Článek 35 Vnitřní předpisy

1. Vnitřními předpisy VŠPP registrovanými ministerstvem jsou:
  - a) Statut,
  - b) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního Hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
  - c) Studijní a zkušební řád,
  - d) Stipendijní řád,
  - e) Disciplinární řád pro studenty,
  - f) Jednací řád vědecké rady,
  - g) Statut rady pro vnitřní hodnocení,
  - h) Řád celoživotního vzdělávání.

### Článek 36 Závěrečná ustanovení

1. Tento statut Vysoké školy podnikání a práva, a.s., byl schválen akademickou radou školy dne 23. listopadu 2021.
2. Tímto se ruší statut Vysoké školy podnikání a práva, a.s. registrovaný ministerstvem 8. listopadu 2017 pod č.j. MSMT-23773/2017-4.
3. Statut Vysoké školy podnikání a práva, a.s. nábývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.

doc. Ing. Aleksandr Ključnikov, Ph.D., v. r.  
Rektor, předseda akademické rady



**Vyobrazení loga VŠPP**

**Příloha č. 1 Statutu**



**Vysoká škola  
podnikání a práva**