



Panevropská univerzita, a.s. vypisuje výběrové řízení pro pracovní pozici - referent/ka studijního oddělení pro pracoviště v Praze

Požadavky na uchazeče:

- SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou / VŠ vzdělání,
- uživatelská znalost práce PC, Microsoft office,
- praxe na obdobné administrativní pozici výhodou,
- podmínkou přijetí jsou výborné komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost,
- vítána je flexibilita a pozitivní přístup k práci,
- znalost angličtiny výhodou,
- schopnost rozpoznat prioritu v plnění úkolů,
- schopnost týmové spolupráce, včetně samostatného řešení úkolu,
- odolnost vůči krátkodobé stresové zátěži,
- ochota učit se novým věcem, neustále se rozvíjet a upevňovat týmovou soudržnost.

Pracovní náplň:

- zajištění agendy a provozu studijního oddělení a souvisejících činností,
- správa studia přiděleného úseku studentů bakalářského a magisterského studia,
- komunikace se studenty, akademickými pracovníky,
- efektivní spolupráce s organizačními jednotkami školy.

Nabízíme:

- neobyčejnou a zajímavou práci v dobrém kolektivu,
- práci v dynamickém a přátelském prostředí,
- zázemí velké a stabilní instituce,
- příjemné a přátelské pracovní prostředí, jistotu a stabilitu,
- osobní přístup,
- pracovní smlouvu na plný úvazek,
- dlouhodobou perspektivu,
- odpovídající mzdové ohodnocení v souladu se Mzdovým předpisem,
- stravenkový paušál,
- 5 týdnů dovolené,
- zaměstnanecké výhody.

Nástup: 1.9.2025

Místo pracoviště: U vinných sklepů 1062/11, Praha 9 – Vysočany

Mzda: 28.000 - 30.000,- Kč

Termín pro podání přihlášek: do 18.8.2025

Přihlášky obsahující strukturovaný životopis a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte na personální oddělení – dagmar.cerna@peuni.cz.