



Panevropská univerzita, a.s. vypisuje výběrové řízení pro pracovní pozici - referent/ka studijního oddělení pro pracoviště v Praze

Do našeho týmu v nové budově v Praze – Vysočanech hledáme posilu na pozici studijní referent/ka. Pokud vás baví práce s lidmi, administrativa a prostředí vysoké školy, rádi vás přivítáme mezi nás!

Požadavky na uchazeče:

- minimálně středoškolské vzdělání,
- vhodné i pro absolventy,
- uživatelská znalost práce PC, Microsoft office,
- praxe na obdobné administrativní pozici výhodou,
- výborné komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost,
- flexibilita a pozitivní přístup k práci,
- znalost angličtiny výhodou.

Pracovní náplň:

- zajištění agendy a provozu studijního oddělení a souvisejících činností,
- správa studia přiděleného úseku studentů bakalářského a magisterského studia,
- komunikace se studenty, případně s akademickými pracovníky školy,
- spolupráce s klientským centrem.
- moderní kancelář v nové budově Panevropské univerzity, a.s., U vinných sklepů 1062/11, Praha - Vysočany,
- možnost homeoffice

Nabízíme:

- práci v dynamickém a přátelském prostředí,
- zázemí velké a stabilní instituce,
- příjemné a přátelské pracovní prostředí, jistotu a stabilitu,
- pracovní smlouvu na plný úvazek (40 hodin/týden), doba určitá s možností prodloužení na neurčito,
- stravenkový paušál,
- 5 týdnů dovolené,
- zaměstnanecké výhody,
- mzda od 30.000,- Kč.

Nástup možný ihned.

Těšíme se na Vás!

Pokud Vás nabídka zaujala, pošlete nám svůj životopis (a pár slov o sobě) nejpozději do **31. října 2025** na e-mail: dagmar.cerná@peuni.cz.