



Panevropská univerzita, a.s. vypisuje výběrové řízení pro pracovní pozici - referent/ka studijního oddělení pro pracoviště v Praze

Požadavky na uchazeče:

- SŠ / VŠ vzdělání,
- uživatelská znalost práce PC, Microsoft office,
- praxe na obdobné administrativní pozici výhodou,
- výborné komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost,
- flexibilita a pozitivní přístup k práci,
- znalost angličtiny výhodou.

Pracovní náplň:

- zajištění agendy a provozu studijního oddělení a souvisejících činností,
- správa studia přiděleného úseku studentů bakalářského a magisterského studia,
- komunikace se studenty, případně s akademickými pracovníky školy,
- spolupráce s klientským centrem.

Nabízíme:

- práci v dynamickém a přátelském prostředí,
- zázemí velké a stabilní instituce,
- příjemné a přátelské pracovní prostředí, jistotu a stabilitu,
- pracovní smlouvu na plný úvazek (40 hodin/týden),
- dlouhodobou perspektivu,
- stravenkový paušál,
- 5 týdnů dovolené,
- zaměstnanecké výhody.

Nástup: 1.10.2025

Místo pracoviště: U vinných sklepů 1062/11, Praha 9 – Vysočany

Mzda: 28.000 - 30.000,- Kč

Termín pro podání přihlášek: do 26.9.2025

Přihlášky obsahující strukturovaný životopis a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte na personální oddělení – dagmar.cerna@peuni.cz.