



Panevropská univerzita, a.s. vypisuje výběrové řízení pro pracovní pozici – mzdový/á účetní/personalista/ka pro pracoviště v Praze

Do našeho týmu v nové budově v Praze – Vysočanech hledáme posilu na pozici mzdový/á účetní/personalista/ka. Pokud vás baví práce s lidmi, zvládáte mzdovou problematiku a je vám blízké prostředí vysoké školy, rádi vás přivítáme mezi nás!

Požadavky na uchazeče:

- SŠ vzdělání ekonomického zaměření a min. 5 let praxe nebo VŠ vzdělání ekonomického zaměření a 3 roky praxe v oblasti mzdového účetnictví a/nebo personalistiky,
- znalost mzdové, pracovně-právní a související legislativy,
- dobrá znalost MS Excel (běžné používání MS Word, MS Outlook, MS Windows),
- pečlivost, přesnost a preciznost,
- samostatnost, zodpovědnost, komunikativnost, aktivní přístup a loajalitu,
- *znalost práce ve mzdovém programu Pamica **výhodou**.*

Pracovní náplň:

- kontrola a příprava mzdových podkladů pro zpracování mezd,
- výpočet mezd, mzdových náhrad, odvodů sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmů,
- příprava platebních příkazů; zaúčtování mezd; zpracování měsíčních sestav a rekapitulací mezd,
- komunikace s úřady a příslušnými institucemi (Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, úřad práce, finanční úřad); Příprava a odesílání měsíčních přehledů a hlášení nástupů a skončení pracovních poměrů; Zastupování zaměstnavatele při prováděných kontrolách,
- správa exekucí a dalších srážek ze mzdy,
- vedení mzdové a personální evidence – pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, archivace dokumentů,
- vyhotovení pracovních smluv, mzdových výměrů a dalších pracovních dokumentů,
- zpracování ročního zúčtování daní, Vystavování a odesílání evidenční listů; Příprava a zpracování pravidelných statistik,
- příprava podkladů pro audit a další činnosti dle pokynů kvestorky univerzity.

Nabízíme:

- práci v dynamickém a přátelském prostředí,
- zázemí velké a stabilní instituce,
- příjemné a přátelské pracovní prostředí, jistotu a stabilitu,
- pracovní smlouvu na plný úvazek (40 hodin/týden), doba určitá s možností prodloužení na neurčito,
- stravenkový paušál,
- 5 týdnů dovolené,
- zaměstnanecké výhody,
- mzda od 35.000,- Kč.

Nástup možný ihned.

Těšíme se na Vás!

Pokud Vás nabídka zaujala, pošlete nám svůj životopis (a pár slov o sobě) nejpozději do **20. března 2026** na e-mail: dagmar.cerna@peuni.cz.