

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSMT-28468/2023-13 **Statut rady pro vnitřní hodnocení Panevropské univerzity, a.s.** ke dni podpisu registrace.*

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STATUT RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ PANEVROPSKÉ UNIVERZITY, A. S.



Článek 1 Všeobecná ustanovení

1. Panevropská univerzita, a. s. (dále jen „univerzita“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a ustanovením čl. 16 Statutu Panevropské univerzity, a. s. zřizuje Radu pro vnitřní hodnocení (dále jen „Rada“).
2. Statut Rady je vnitřním předpisem univerzity ve smyslu § 41 zákona. Vypracovává, na projednání a schválení vědecké radě univerzity ho předkládá a jeho registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zabezpečuje rektor.
3. Rada se při své činnosti řídí Statutem univerzity, statutem Rady a Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Panevropské univerzity, a. s. (dále jen „Pravidla systému zajišťování kvality“).

Článek 2 Členové Rady pro vnitřní hodnocení

1. Rada je tvořena předsedou rady a osmi stálými členy jmenovanými rektorem. Dva členy jmenuje rektor na návrh vědecké rady univerzity a jeden je vždy jmenován rektorem z řad studentů univerzity na návrh studentské rady univerzity. Nejméně pět členů Rady nesmí být zaměstnanci univerzity. Nejmenuje-li rektor členem Rady toho, kdo byl na jmenování členem Rady navržen, je povinen toto navrhovateli zdůvodnit.
2. Předsedou Rady je rektor.
3. Administrací aktivit Rady je pověřen tajemník Rady. Běžné práce administrativní a technické povahy týkající se aktivit v působnosti Rady zajišťují z pověření předsedy Rady určení členové, a to v součinnosti s tajemníkem Rady.
4. Funkční období členů Rady je tříleté, funkci v Radě lze zastávat i opakovaně.
5. Předseda Rady může k jednání Rady přizvat odborníky podle povahy projednávané problematiky s hlasem poradním.

Článek 3 Působnost Rady pro vnitřní hodnocení

1. Rada je zřízena jako řídicí, expertní, iniciační a koordinační orgán univerzity zaměřený na projektování, implementaci a podporu fungování systému zajišťování vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a dalších souvisejících činností univerzity.
2. Rada je vrcholným orgánem systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality, který rozhoduje o hlavních směrech a procesech projektování, implementace a udržování funkčního systému řízení vnitřního hodnocení kvality univerzity.
3. Rada v rámci své působnosti zřizuje pracovní skupiny odborníků k řešení vybraných úkolů v oblasti systému řízení kvality, rozhoduje o jejich personálním obsazení a konkretizuje jednotlivá zadání.

Článek 4 Jednání Rady

1. Radu svolává předseda Rady podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Předseda Rady může svolat mimořádné zasedání Rady z vlastní iniciativy nebo na návrh člena Rady.
2. Předseda Rady svolává Radu formou písemné a doručené pozvánky každému členovi Rady nejméně 7 dní předem, v níž stanoví přesný čas a místo zasedání Rady; ve výjimečných a odůvodněných případech může rektor svolat zasedání Rady do 48 hodin.
3. Pozvánka na zasedání Rady obsahuje datum a místo konání, program jednání a případně také listiny, jejichž obsah má být na zasedání Rady projednán.
4. Jednání Rady se uskutečňuje formou zasedání za přítomnosti členů Rady. Přítomností člena Rady se rozumí osobní přítomnost nebo elektronická přítomnost pomocí prostředků komunikace na dálku (dále jen "on-line"), a to v odůvodněných případech. Rada jedná formou osobní nebo elektronické přítomnosti členů jako celek. O formě jednání Rady rozhoduje předseda Rady.



5. Členové Rady se účastní všech jednání. Případnou neúčast je nutno včas omluvit s uvedením důvodu. Účast členů Rady na zasedáních je nezastupitelná.
6. Jednání Rady řídí předseda Rady nebo jím pověřený zástupce. O řádném i mimořádném zasedání Rady je pořizován zápis, který zajišťuje osoba pověřená předsedou Rady. Zápis podepisuje předseda Rady, případně jím pověřená osoba, a současně zapisovatel. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Zápis je následně uložen na rektorátu univerzity.
7. Členové Rady po zahájení jednání projednávají jednotlivé body programu tak, jak byl schválen v úvodním hlasování na základě pozvánky a případných doplňujících návrhů. Každý z členů Rady je oprávněn klást dotazy, vznášet připomínky, námítky, návrhy či pozměňovací návrhy k hlasování. Každý člen Rady je také oprávněn obracet se s dotazy na předsedu Rady.
8. Rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů s hlasovacím právem. Není-li Rada schopna usnášení, určí předseda Rady se souhlasem přítomných nový termín jednání Rady.
9. Rozhodnutí přijímá Rada formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Usnesení Rady jsou přijímána nadpoloviční většinou všech přítomných členů. V případě rovného počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy Rady. V případě on-line jednání Rady probíhá hlasování pomocí prostředků komunikace na dálku.
10. V případě nebezpečí z prodlení může Rada přijmout usnesení mimo zasedání (per rollam). Hlasování per rollam vyhlašuje předseda Rady a k přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny všech členů Rady. Při rozhodování per rollam zašle předseda Rady členům Rady podklady a informace k záležitostem, jež mají být projednány, poštou nebo elektronickou poštou. Člen Rady zašle své rozhodnutí předsedovi Rady ve stanovené lhůtě. Neodpoví-li člen Rady ve stanovené lhůtě, je rozhodnutí formou per rollam účinné dnem doručení posledního hlasu, kterým je vysloven během stanovené lhůty souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů. Na nejbližším zasedání Rady je předseda Rady povinen informovat Radu o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními Rady.
11. Návrhy rozhodujících koncepčních dokumentů předkládá předseda Rady ke schválení, případně k projednání v Představenstvu univerzity a Vědecké radě univerzity.

Článek 5

Organizace a řízení aktivit Rady pro vnitřní hodnocení kvality

1. Členové Rady zajišťují úkoly spojené s její činností, a to zejména:
 - a. účastní se zasedání, pokud tomu nebrání mimořádné pracovní nebo jiné závažné důvody, případně i dalších pracovních jednání, souvisejících s činností Rady,
 - b. účastní se práce dočasných pracovních skupin zřízených Radou (pokud jsou do nich jmenováni),
 - c. připravují podklady pro zasedání Rady v rámci zadání projednávané problematiky a vyslovují se k nim, pokud k tomu jsou vyzváni,
 - d. plní další úkoly stanovené na zasedáních Rady.
2. Plnění úkolů je kontrolováno na jednotlivých zasedáních Rady. Průběh plnění úkolů mezi jednotlivými zasedáními a plnění úkolů kratší povahy, než je periodicita zasedání, kontroluje Radou pověřený člen. Na základě rozhodnutí Rady je možné pověřit kontrolou úkolů také tajemníka Rady. Pokud nejsou úkoly řádně plněny, je povinností pověřeného člena nebo tajemníka Rady neprodleně informovat předsedu Rady, včetně případného návrhu opatření.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl v souladu s čl. 15 odst. 4 písm. i) Statutu Panevropské univerzity, a.s. projednán a schválen vědeckou radou dne 13. listopadu 2023.
2. Tento Statut rady pro vnitřní hodnocení nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem následujícím po dni registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D. v. r.
rektor