

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSMT-28468/2023-7 **Statut Panevropské univerzity, a.s.** ke dni podpisu registrace.*

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STATUT

PANEVROPSKÉ UNIVERZITY, A. S.

2023

STATUT

Panevropské univerzity, a. s.

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

1. Statut Panevropské univerzity, a. s. (dále jen "statut") v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), stanovuje zásady studia, výuky, výzkumné práce a řízení Panevropské univerzity, a. s. (dále jen „PEUNI“ nebo „univerzita“).
2. Statut se vztahuje na členy akademické obce a ostatní pracovníky univerzity.

Článek 2

Základní charakteristika univerzity

1. PEUNI (dříve Vysoká škola podnikání a práva, a.s.) byla zřízena zapsáním do obchodního rejstříku dne 01.06.2015, státní souhlas k oprávnění působit jako soukromá vysoká škola bylo univerzitě uděleno rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MŠMT-2685/2015-3 ze dne 26. května 2015.
2. Univerzita je právnickou osobou – akciovou společností. V právních vztazích, jak vůči zaměstnancům, obchodním partnerům, tak i státním a regionálním institucím, vystupuje svým jménem a na vlastní majetkovou zodpovědnost.
3. Identifikační údaje univerzity:
 - a) název univerzity: Panevropská univerzita, a. s.
 - b) sídlo univerzity: Spálená 76/14, 110 00 Praha 1
 - c) typ právnické osoby: akciová společnost, IČ - 04130081
 - d) statutární orgán univerzity: představenstvo akciové společnosti
 - e) typ vysoké školy: vysoká škola univerzitní
4. Název univerzity v cizích jazycích:
 - a) v jazyce anglickém: Pan-European University,
 - b) v jazyce německém: Paneuropäische Universität,
 - c) v jazyce ruském: Панъевропейский Университет.
5. V čele akciové společnosti stojí představenstvo, které jmenuje a odvolává rektora, prorektory, děkany, a kvestora. Kontrolní úlohu plní dozorčí rada, jejíž členy volí a odvolává valná hromada.
6. Samosprávné akademické orgány univerzity představuje rektor, vědecká rada, rada pro vnitřní hodnocení, disciplinární komise. Další orgány univerzity představuje kolegium rektora, prorektoři, děkani, proděkani, kvestor, vedoucí kateder.
7. Univerzita používá na diplomech a dodatcích k diplomu kulaté razítko s malým státním znakem a textem: Panevropská univerzita, a. s.

Článek 3

Poslání univerzity

1. Univerzita uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost.
2. Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných bakalářských studijních programech a absolventům uděluje akademický titul "bakalář", ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem.
3. Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných navazujících magisterských studijních programech a absolventům uděluje akademický titul „inženýr“, ve zkratce „Ing.“ nebo „magistr“, ve zkratce „Mgr.“, uváděné před jménem.
4. Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaném doktorském studijním programu a absolventům uděluje akademický titul „doktor“, ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.
5. Univerzita uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání a po absolvování studia úspěšným účastníkům vydává osvědčení.

6. Univerzita může uskutečňovat také doplňkové činnosti, pokud navazují na její vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.

Článek 4 Akademická obec univerzity

1. Akademická obec univerzity je tvořena jejími akademickými pracovníky a studenty.
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci vykonávající jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí pracovní“).
3. Studentem se stává uchazeč o studium dnem zápisu do studia, resp. dnem opětovného zápisu do studia v případě, že bylo studentu studium přerušeno.
4. Ostatní zaměstnanci univerzity jsou zaměstnanci, kteří nejsou akademickými pracovníky.
5. Členové akademické obce jsou informováni o činnosti a záměrech univerzity prostřednictvím:
 - a) strukturované informace na úřední desce univerzity,
 - b) zprávou uvedenou v informačním systému univerzity,
 - c) výroční zprávou univerzity,
 - d) zprávou o vnitřním hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností,
 - e) zápisem jednání vědecké rady nebo rady pro vnitřní hodnocení,
 - f) shromážděním akademické obce univerzity.
6. Shromáždění akademické obce univerzity může svolat rektor nebo představenstvo.

Článek 5 Akademické svobody a akademická práva

1. Na PEUNI se zaručují akademické svobody a akademická práva podle § 4 zákona.

Článek 6 Akademické insignie, akademické obřady a ocenění

1. Symbolem PEUNI a vnějším výrazem akademických tradic, práv, svobod a společenského postavení univerzity jsou akademické insignie a logo univerzity.
2. Akademickými insigniemi PEUNI jsou žezlo, řetězy a taláry, které jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
 - a) předseda představenstva,
 - b) rektor, prorektori, děkani a proděkani,
 - c) profesori, docenti a ostatní akademičtí pracovníci dle pokynů rektora,
 - d) pedel,
 - e) významní hosté univerzity dle rozhodnutí rektora.
3. Dokumentace o akademických insigniích a talárech je uložena na rektorátě a podmínky pro užívání akademických insignií a talárů stanoví rektor svým rozhodnutím.
4. PEUNI uděluje čestný titul „doctor honoris causa Panevropské univerzity“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) zvláště významným osobnostem světové vědy, vzdělávání a praxe. Titul uděluje rektor po projednání s vědeckou radou. Dokumentace o udělených titulech je vedena na rektorátu.
5. PEUNI uděluje pamětní medaile akademickým pracovníkům, významným českým a zahraničním osobnostem, kteří se zasloužili o rozvoj vědy, vzdělanosti a praxe. Medaili uděluje rektor po projednání s vědeckou radou. Dokumentace o udělených medailích je vedena na rektorátu.
6. Logo univerzity je zobrazené v příloze 1 statutu.

ČÁST DRUHÁ Činnost univerzity

Článek 7 Základní činnosti univerzity

Základními činnostmi univerzity jsou zejména:

- a) vzdělávací činnost,

- b) vědecká činnost, výzkumná, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost,
- c) celoživotní vzdělávání,
- d) ediční činnost,
- e) mezinárodní spolupráce.

Článek 8 Vzdělávací činnost

1. Vzdělávací činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka.
2. Vzdělávací činnost je organizovaná tak, aby studentům umožňovala splnit příslušný studijní program při dodržení podmínek studijního plánu a studijního a zkušebního řádu.
3. Univerzita každoročně, a v dostatečném předstihu, zveřejňuje harmonogram akademického roku.

Článek 9 Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost

1. Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) tvoří poznatkový základ vzdělávací činnosti.
2. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka a tvůrčího pracovníka univerzity. Uskutečňuje se v podmínkách svobody vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků.
3. Základní směry tvůrčí činnosti univerzity projednává vědecká rada.
4. Univerzita zabezpečuje příznivé personální, materiální a organizační podmínky pro tvůrčí činnost akademických a tvůrčích pracovníků i studentů univerzity.

Článek 10 Celoživotní vzdělávání

1. V rámci celoživotního vzdělávání může univerzita organizovat kurzy orientované na výkon povolání nebo zájmově.
2. Kurzy jsou poskytovány zpravidla za úhradu. O úspěšném absolvování kurzu vydá univerzita osvědčení.
3. Podmínky studia v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedeny v řádu celoživotního vzdělávání.

Článek 11 Ediční činnost

1. Ediční činnost univerzity je rozvíjena s cílem zvyšování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti zejména prostřednictvím vydávání vlastních výukových materiálů a odborných publikací.
2. Ediční činnost je financována z rozpočtu univerzity, popř. z finančních příspěvků sponzorů univerzity a grantů.

Článek 12 Mezinárodní spolupráce

1. Mezinárodní spolupráce je jedním z předpokladů vzdělávací a tvůrčí činnosti.
2. Univerzita vytváří v rámci svých možností podmínky pro navazování mezinárodní spolupráce.

ČÁST TŘETÍ Orgány univerzity

Článek 13

1. Samosprávnými akademickými orgány univerzity jsou:
 - a) rektor,
 - b) vědecká rada,
 - c) oborová rada,
 - d) rada pro vnitřní hodnocení,

- e) disciplinární komise,
 - f) studentská rada.
2. Dalšími orgány univerzity jsou:
- a) kolegium rektora,
 - b) proreктоři,
 - c) děkani,
 - d) proděkani
 - e) kvestor,
 - f) vedoucí kateder.
3. Funkci akademického senátu ve smyslu zákona vykonává představenstvo univerzity.

Článek 14 **Rektor**

1. Rektor řídí univerzitu, reprezentuje a zastupuje ji navenek a jedná jejím jménem. Rektor je povinen jmenovat některého z prorektorů svým zástupcem.
2. Rektor:
 - a) řídí činnost prorektorů a děkanů, ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost,
 - b) navrhuje představenstvu zásady rozdělení pedagogických povinností akademických pracovníků, zabezpečuje realizaci personálních procesů ve vztahu k akademickým pracovníkům univerzity,
 - c) rozhoduje v administrativně právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy univerzity, a dalšími závaznými dokumenty,
 - d) předkládá představenstvu návrhy na jmenování a odvolání prorektorů, děkanů a kvestora,
 - e) jmenuje a odvolává garanty studijních programů,
 - f) jmenuje a odvolává předsedy a členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky, předsedu a členy disciplinární komise,
 - g) jmenuje a odvolává členy vědecké rady,
 - h) jmenuje a odvolává členy rady pro vnitřní hodnocení a členy oborové rady,
 - i) jmenuje a odvolává členy kolegia rektora,
 - j) jmenuje a odvolává proděkana fakulty na návrh děkana fakulty,
 - k) jmenuje hostujícího profesora na návrh vědecké rady,
 - l) jmenuje emeritního profesora na návrh vědecké rady,
 - m) uděluje čestný titul „doctor honoris causa Panevropské univerzity“ a pamětní medaili po projednání s vědeckou radou.
3. Vedle orgánů univerzity stanovených tímto statutem, může rektor zřídit i další poradní orgány.
4. Rektor předkládá vědecké radě k projednání:
 - a) návrh strategického záměru univerzity,
 - b) návrhy studijních programů,
 - c) žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů,
 - d) žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
 - e) žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
 - f) záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program,
 - g) návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity,
 - h) záměry jmenovat nebo odvolat členy rady pro vnitřní hodnocení,
 - i) návrh školitelů disertačních prací,
 - j) návrh složení oborové rady pro doktorský studijní program.
5. Rektor ve smyslu § 50 odst.7 zákona je odvolacím správním orgánem ve věci odvolání uchazeče o studium proti rozhodnutí o přijetí ke studiu na univerzitě.
6. Rektor ve smyslu § 68 odst. 5 a 6 zákona je odvolacím správním orgánem ve věci odvolání studenta proti rozhodnutí, která se týkají práv a povinností studenta vymezených § 68 odst. 1 zákona.
7. Rektor zabezpečuje vypracování, projednání a předložení Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „ministerstvo“) následujících dokumentů:

- a) výroční zprávy o činnosti univerzity v termínu a formě, kterou stanoví ministr školství mládež a tělovýchovy (dále jen „ministr“); na obsah výroční zprávy o činnosti univerzity se vztahuje § 42 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) strategického záměru univerzity a každoročního plánu realizace strategického záměru v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
 - c) zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatků k této zprávě.
8. Rektor podává žádost o registraci vnitřních předpisů univerzity ministerstvu.
9. Na žádost Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „Národní akreditační úřad“) rektor zabezpečí vypracování a poskytnutí všech příslušných informací v požadovaném termínu.
10. Rektor podává Národnímu akreditačnímu úřadu:
- a) žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů,
 - b) žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
 - c) žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
 - d) žádost o vzdání se institucionální akreditace, zrušení studijního programu.
11. Rektor zabezpečí ve veřejné části internetových stránek univerzity zveřejnění:
- a) seznamu akreditovaných studijních programů, které univerzita uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy výuky a standardní doby studia a jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením,
 - b) informaci o případném omezení nebo odnětí akreditace studijního programu,
 - c) registrovaných vnitřních předpisů univerzity, včetně údajů o jejich platnosti a účinnosti,
 - d) výroční zprávy o činnosti univerzity a strategického záměru univerzity.
12. Rektor je jmenován představenstvem. Funkční období rektora je tříleté a začíná dnem jeho jmenování do funkce. Funkci lze zastávat i opakovaně. Představenstvo může odvolat rektora i před uplynutím jeho funkčního období, své rozhodnutí o odvolání rektora musí odůvodnit.

Článek 15 **Vědecká rada**

1. Vědecká rada je odborně tvůrčím, poradním a samosprávným akademickým orgánem univerzity.
2. Vědecká rada má nejméně 15 členů, přičemž nejméně jedna třetina členů vědecké rady jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity. Předsedou vědecké rady je rektor.
3. Další členy vědecké rady jmenuje a odvolává rektor na základě odborných, vědecko-výzkumných a pedagogických výsledků. Členy vědecké rady mohou být akademičtí pracovníci, výzkumní pracovníci, vedoucí pracovníci významných spolupracujících podniků a institucí a další významní odborníci v oborech své činnosti.
4. Vědecká rada:
 - a) projednává a schvaluje zásadní otázky vzdělávací a tvůrčí činnosti a spolupráce s praxí,
 - b) projednává na návrh rektora návrh strategického záměru a roční plán realizace strategického záměru,
 - c) projednává studijní programy předložené rektorem,
 - d) projednává záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem,
 - e) projednává na návrh rektora záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
 - f) projednává záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem,
 - g) projednává na návrh rektora záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program,
 - h) projednává a schvaluje vnitřní předpisy univerzity,
 - i) projednává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatky k této zprávě,
 - j) projednává a schvaluje školitele disertačních prací,
 - k) projednává a schvaluje složení oborové rady pro doktorský studijní program na návrh rektora,
 - l) navrhuje rektorovi kandidáty na členy rady pro vnitřní hodnocení,
 - m) navrhuje rektorovi kandidáty na jmenování hostujícím profesorem,
 - n) navrhuje rektorovi kandidáty na jmenování emeritním profesorem,
 - o) projednává otázky vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností,

- p) projednává udělování čestného titulu "doctor honoris causa Panevropské univerzity" a pamětní medaile,
 - q) vyjadřuje se k otázkám, které předloží rektor k projednání.
5. Jednání vědecké rady upravuje Jednací řád vědecké rady.
 6. Funkční období členů vědecké rady je tříleté. Členství ve vědecké radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním.
 7. Vědeckou radu svolává předseda vědecké rady podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Předseda vědecké rady může svolat mimořádné zasedání vědecké rady z vlastní iniciativy nebo na návrh člena vědecké rady nebo předsedy představenstva.
 8. Jednání vědecké rady řídí rektor nebo jím pověřený zástupce. Zápis z jednání zajišťuje osoba pověřená rektorem.
 9. Vědecká rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnesení vědecké rady jsou přijímána nadpoloviční většinou všech přítomných členů. V případě nebezpečí z prodlení může vědecká rada přijmout usnesení mimo zasedání (per rollam). Hlasován per rollam vyhlašuje rektor a k přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady.

Článek 16

Rada pro vnitřní hodnocení

1. Rada pro vnitřní hodnocení (dále pouze „Rada“) je zřízena jako řídicí, expertní, iniciační a koordinační orgán PEUNI zaměřený na projektování, implementaci a podporu fungování systému zajišťování vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a dalších souvisejících činností PEUNI.
2. Předsedou rady je rektor.
3. Místopředsedu rady jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků univerzity, kteří jsou profesory nebo docenty.
4. Rada je tvořena předsedou rady a osmi stálými členy jmenovanými rektorem. Dva členy jmenuje rektor na návrh vědecké rady a jeden je vždy jmenován rektorem z řad studentů univerzity na návrh studentské rady. Nejméně pět členů Rady nesmí být zaměstnanci PEUNI. Nejmenuje-li rektor členem Rady toho, kdo byl na jmenování členem Rady navržen, je povinen toto navrhovatelé zdůvodnit.
5. Funkce člena Rady je neslučitelná s funkcí děkana, proděkana a vedoucího katedry.
6. Předseda rady může k jednání Rady přizvat odborníky podle povahy projednávané problematiky s hlasem poradním.
7. Ve své činnosti se Rada řídí Statutem rady pro vnitřní hodnocení.
8. Rada:
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - b) projednává a schvaluje studijní programy předložené rektorem, pokud jde o studijní programy spadající do oblasti vzdělávání, pro které má PEUNI institucionální akreditaci,
 - c) projednává a schvaluje záměr předložit Národnímu akreditačnímu úřadu žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem, v případech, kdy je dané rozhodnutí v působnosti Národního akreditačního úřadu,
 - d) usnází se na opatřeních k nápravě při nedostatecích v uskutečňování studijního programu, jemuž bylo uděleno oprávnění podle písmene b), kterými jsou
 - výzva příslušné fakultě, aby v přiměřené lhůtě zjedнала nápravu,
 - zákaz přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče,
 - e) projednává a schvaluje odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program; návrh na schválení tohoto nápravného opatření podává pouze rektor,
 - f) schvaluje závažné změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování na základě akreditace udělené Národním akreditačním úřadem,
 - g) projednává a schvaluje na návrh rektora záměr předložit Národnímu akreditačnímu úřadu o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání, záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program,
 - h) projednává a schvaluje záměr předložit Národnímu akreditačnímu úřadu žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem,
 - i) projednává a schvaluje metodické materiály pro konkrétní záležitosti,

- j) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PEUNI, vymezovat standardy a postupy hodnocení kvality PEUNI,
 - k) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a ověřovat, zda jsou naplňovány požadavky na kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PEUNI,
 - l) schvaluje nápravná a preventivní opatření, opatření přijímaná za účelem zvyšování kvality,
 - m) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PEUNI a její dodatky v souladu s § 77b zákona.
9. Funkční období Rady je tříleté, funkci v Radě lze zastávat i opakovaně.

Článek 17 **Disciplinární komise**

1. Předsedu a členy disciplinární komise jmenuje rektor z řad členů akademické obce, z nichž polovinu tvoří studenti. Disciplinární komise má minimálně čtyři členy, dva členy z řad akademických pracovníků a dva z řad studentů univerzity.
2. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů univerzity a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
4. Rozhodnutí disciplinární komise jsou přijímána na základě hlasování členů komise. K přijetí rozhodnutí postačuje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. V případě rovného počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy disciplinární komise.
5. Zahájení a průběh disciplinárního řízení upravuje disciplinární řád pro studenty.

Článek 18 **Studentská rada**

1. Studentská rada je zastupitelským orgánem studentů univerzity. Jejími členy jsou studenti, volení z členů akademické obce univerzity. Členem studentské rady může být student bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu v prezenční i kombinované formě studia, který je řádně zapsán do studia.
2. Studentská rada má nejméně 3 členy a nejvíce 15 členů.
3. Funkční období studentské rady je dvouleté.
4. Studentská rada
 - a) Zjišťuje potřeby studentů univerzity a jejich postoje k významným otázkám týkajícím se jejich studia a předkládá děkanům příslušné fakulty, případně rektorovi návrhy na jejich řešení;
 - b) Spolupracuje s děkankami jednotlivých fakult na interní evaluaci;
 - c) Spolupracuje s vedením univerzity a děkankami fakult na šíření informací o záležitostech univerzity mezi studenty;
 - d) Předkládá rektorovi prostřednictvím děkanek návrhy na členy disciplinární komise univerzity z řad studentů a jejich případné odvolání před uplynutím období, na které byli jmenováni;
 - e) Účastní se prostřednictvím svého zástupce ve vědecké radě na rozhodování o důležitých otázkách rozvoje univerzity;
 - f) Reprezentuje prostřednictvím svého zástupce univerzitu ve studentské části rady vysokých škol a na dalších oficiálních fórech;
 - g) Navrhuje realizaci společenských sportovních a jiných neformálních aktivit určených pro studenty univerzity a spolupracuje na jejich realizaci.

Článek 19 **Proreктоři, děkani a proděkani**

1. Prorektora jmenuje a odvolává představenstvo na základě návrhu rektora.
2. Prorektor zastupuje rektora ve stanovených úsecích činnosti univerzity a zodpovídá mu za svou činnost.
3. Prorektor odpovídá za uskutečňování a zajištění kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity v jemu svěřeném úseku, zejména:
 - a) za realizaci vzdělávacího procesu a zajištění kvality výuky ve všech typech akreditovaných studijních programů a formách studia a v programech celoživotního vzdělávání,

- b) za vývoj a inovaci obsahu studia v akreditovaných studijních programech,
 - c) za rozvoj a plnění ediční a publikační činnosti akademických pracovníků,
 - d) za zpracování koncepce a rozvoj tvůrčí činnosti univerzity,
 - e) za přípravu, podávání, realizaci projektů a grantů,
 - f) za spolupráci a rozvoj vztahů s ostatními vysokoškolskými, výzkumnými pracovišti a subjekty praxe v ČR i zahraničí.
4. Proreктоři se podílejí:
 - a) na přípravě, aktualizaci a konkretizaci strategického záměru univerzity,
 - b) na přijímacím řízení, na zajištění studijní agendy a komunikaci se studenty a absolventy univerzity,
 - c) na vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - d) na iniciaci a tvorbě doplňkové činnosti univerzity,
 - e) na přípravě a uplatňování marketingové koncepce univerzity,
 - f) na reprezentaci univerzity.
 5. Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost jednotlivých prorektorů stanovuje Organizační řád PEUNI.
 6. Funkční období prorektora je tříleté, funkci může zastávat i opakovaně. Na návrh rektora může představenstvo odvolat prorektora i před uplynutím jeho tříletého funkčního období.
 7. Děkana fakulty jmenuje a odvolává představenstvo na návrh rektora.
 8. Děkan fakulty za svou činnost odpovídá rektorovi a představenstvu.
 9. Děkan fakulty řídí a kontroluje veškerou činnost fakulty v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v souladu s akreditovanými studijními programy.
 10. Děkan fakulty předkládá rektorovi návrhy na uzavírání, zrušení a změny pracovněprávních vztahů akademických pracovníků univerzity zařazených na fakultě.
 11. Děkan fakulty zabezpečuje a koordinuje plnění úkolů vyplývajících ze strategického záměru univerzity a jiných strategických dokumentů v oblasti aktivit fakulty.
 12. Děkan fakulty zabezpečuje a koordinuje spolupráci s dalšími organizačními jednotkami a útvary PEUNI.
 13. Děkan fakulty zajišťuje kvalitu a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností fakulty.
 14. Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost jednotlivých děkanů fakult stanovuje Organizační řád PEUNI.
 15. Funkční období děkana fakulty je tříleté, funkci může zastávat i opakovaně. Na návrh rektora může představenstvo odvolat děkana fakulty i před uplynutím jeho tříletého funkčního období.
 16. Proděkana fakulty jmenuje a odvolává rektor na základě návrhu děkana fakulty.
 17. Proděkan zastupuje děkana fakulty v rozsahu jím stanoveném a za svou činnost odpovídá děkanovi.

Článek 20 **Kolegium rektora**

1. Kolegium rektora je stálým poradním orgánem rektora. Členy kolegia jmenuje rektor.
2. Členy kolegia rektora jsou zpravidla proreктоři, děkani, kvestor a vedoucí kateder.
3. Jednání kolegia rektora svolává a řídí rektor.
4. Kolegium rektora projednává strategické i operativní otázky činnosti a řízení univerzity.

Článek 21 **Interní akreditační komise**

1. Interní akreditační komise je poradním orgánem rektora pro záležitosti spojené s procesy akreditace studijních programů.
2. Za členy interní akreditační komise jsou navrhováni akademičtí pracovníci fakult, kteří se aktivně podílejí na zabezpečování vzdělávací činnosti, a také odborníci z jiného pracoviště než z univerzity.
3. Interní akreditační komise je tvořena sedmi stálými členy jmenovanými rektorem. Předsedou komise je prorektor, do jehož kompetence spadá vzdělávací činnost na univerzitě. Další členy interní akreditační komise jmenuje rektor na základě návrhu děkanů. Každá fakulta má právo navrhnout tři členy, přičemž dva členové z návrhu fakulty musí být externí odborníci, nejlépe ze Seznamu hodnotitelů Národního akreditačního úřadu.
4. Interní akreditační komise vydává své stanovisko rektorovi prostřednictvím zápisu ze svého jednání.
5. Způsob jednání a rozhodování interní akreditační komise a další náležitosti upravuje směrnice rektora Interní akreditační komise.

Článek 22

Kvestor

1. Kvestora jmenuje a odvolává představenstvo na základě návrhu rektora.
2. Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost kvestora stanoví Organizační řád PEUNI.
3. Kvestor zejména:
 - a) zodpovídá za zajištění a realizaci ekonomické a hospodářské správy univerzity,
 - b) koordinuje přípravu podkladů a spolupracuje na aktualizaci a přípravě strategických záměrů týkajících se finančních plánů a hospodářských výsledků univerzity,
 - c) zajišťuje hospodaření s vyčleněnými prostředky pro činnost univerzity v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity, zajišťuje správu majetku univerzity a jeho údržbu, podává návrhy představenstvu na reprodukci majetku univerzity,
 - d) vyhodnocuje ekonomické závěry realizovaných strategických záměrů a dílčích strategií univerzity,
 - e) koordinuje a vyhodnocuje výsledky ekonomické činnosti univerzity,
 - f) zabezpečuje realizaci vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality a souvisejících činností univerzity z hlediska finančního a materiálního.

Článek 23

Vedoucí katedry

1. Vedoucího katedry jmenuje a odvolává rektor na základě návrhu děkana.
2. Vedoucí katedry je podřízen příslušnému děkanovi.
3. Vedoucí katedry řídí činnost katedry, přičemž zejména:
 - a) vytváří podmínky pro vzdělávací a vědeckou činnost členů katedry a aplikaci výsledků tvůrčí činnosti,
 - b) pečuje o odborný a pedagogický rozvoj členů katedry,
 - c) předkládá děkanovi návrhy v personálních a ekonomických záležitostech katedry, včetně návrhů týkajících se jednotlivých členů katedry,
 - d) zabezpečuje realizaci vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností,
 - e) odpovídá za hospodárné využívání prostředků svěřených katedře,
 - f) odpovídá za dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - g) zabezpečuje úkoly plynoucí ze spolupráce s praxí a ze zahraničních styků,
 - h) určuje garanty studijních předmětů,
 - i) schvaluje vedoucí a oponenty bakalářských a diplomových prací.
4. Vedoucí katedry projednává se členy katedry všechny zásadní otázky činnosti katedry.
5. Funkční období vedoucího katedry je tříleté. Funkci vedoucího katedry je možno vykonávat i opakovaně. Rektor může odvolat vedoucího katedry na návrh děkana i před uplynutím jeho funkčního období. Vedoucí katedry se může své funkce vzdát.

ČÁST ČTVRTÁ

Organizace univerzity

Článek 24

Vnitřní členění

Univerzita se člení na rektorát, fakulty, katedry a jiná pracoviště ve smyslu § 22 odst. 1 písm. c) zákona.

Článek 25

Rektorát

1. Rektorát je výkonným pracovištěm univerzity.
2. Zabezpečuje organizační, informační, administrativní a další podmínky pro činnost pracovišť univerzity.
3. Rektorát řídí rektor.

Článek 26

Fakulty a katedry

1. Fakulta se řídí vnitřními předpisy PEUNI a nemá právní subjektivitu.
2. Posláním fakulty je:
 - a) tvorba návrhů a podíl na vzdělávací činnosti univerzity uskutečňováním studijních programů akreditovaných na úrovni PEUNI,
 - b) tvorba návrhů a podíl na vědecké činnosti PEUNI,
 - c) tvorba návrhů a podíl na uskutečňování programů celoživotního vzdělávání na PEUNI.
3. Katedra je základním pracovištěm fakulty uskutečňujícím vzdělávací a tvůrčí činnost, které je určeno Organizačním řádem PEUNI.
4. Katedru zřizuje a ruší na návrh rektora představenstvo.
5. Katedru tvoří akademičtí, tvůrčí a administrativní pracovníci univerzity.
6. Katedra se může se souhlasem rektora členit na oddělení, která zřizuje vedoucí katedry.
7. Katedra zabezpečuje rozvoj studijních předmětů a kvalitu jejich výuky, popř. celého studijního programu zabezpečovaného katedrou.
8. Katedra zabezpečuje rozvoj tvůrčí činnosti, která katedře přísluší jejím odborným zaměřením.
9. Katedra může zabezpečovat programy celoživotního vzdělávání, mezinárodní spolupráci, spolupráci s praxí a další činnosti určené vedením univerzity.

Článek 27

Jiná pracoviště

1. Vedle sídla univerzity v Praze, PEUNI uskutečňuje vzdělávací, vědeckou a s nimi související činnosti na dalších pracovištích v Praze, Ostravě a Brně.
2. Pro realizaci vzdělávací činnosti při uskutečňování akreditovaných studijních programů v regionech, a činností s ní souvisejících, může zřizovat PEUNI studijní střediska.
3. Studijní středisko řídí vedoucí, který má odpovídající odborné a řídicí předpoklady.
4. Vedoucího studijního střediska jmenuje a odvolává předseda představenstva se souhlasem rektora.
5. Představenstvo může pro realizaci zejména vědecké činnosti a za účelem rozšíření spolupráce s praxí zřídit samostatný útvar v podobě institutu. Činnost institutu včetně jeho hospodaření je upravena samostatným statutem příslušného institutu.
6. Ředitele institutu jmenuje a odvolává představenstvo se souhlasem rektora.

ČÁST PÁTÁ

Studenti a zaměstnanci

Článek 28

Studenti

1. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, Disciplinární řád pro studenty a Studijní a zkušební řád.
2. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
3. Nejpozději v den zápisu přijatý uchazeč uzavře s PEUNI písemnou smlouvu o studiu (dále jen „Smlouva o studiu“).
4. Studentům mohou být přiznána stipendia podle Stipendijního řádu univerzity.
5. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 zákona ve spojení s § 56 odst. 2 a 3 zákona, nebo v důsledku přerušení studia podle Studijního a zkušebního řádu univerzity ve spojení s ustanovením § 54 odst. 4 zákona po dobu přerušení studia.
6. Za zaviněné porušení povinností, stanovených z právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity, lze uložit studentovi sankce podle Disciplinárního řádu pro studenty.
7. Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.
8. PEUNI zajišťuje vhodná opatření pro studium rodičů a osob, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisu upravujících státní sociální podporu, a to po uznanou dobu rodičovství.

Článek 29 **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojené se studiem na PEUNI jsou poplatky za studium a další poplatky.
2. Dalšími poplatky jsou poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a administrativní poplatky.
3. Výši poplatků za studium a dalších poplatků a pravidla pro jejich úhradu stanoví představenstvo vnitřním předpisem.
4. Poplatek za studium (dále jen „školné“) hradí student v konkrétní výši a konkrétních termínech stanovených ve Smlouvě o studiu.
5. O snížení nebo prominutí poplatků spojených se studiem nebo odložení termínů jejich splatnosti (dále jen „úlevy“) rozhoduje kvestor.
6. Přehled o všech poplatcích je dostupný studentům v informačním systému univerzity.

Článek 30 **Zaměstnanci univerzity**

Na univerzitě působí v pracovním poměru, popřípadě na základě uzavřených dohod konaných mimo pracovní poměr, akademičtí pracovníci, vědečtí a odborní pracovníci a ostatní zaměstnanci zabezpečující provoz univerzity.

Článek 31 **Hostující profesor, emeritní profesor**

1. Hostujícím profesorem PEUNI (dále jen „hostující profesor“) může být jmenován pedagogický zaměstnanec zahraniční vysoké školy, který působí v oboru, v němž PEUNI uskutečňuje vzdělávací činnost, a který má na zahraniční vysoké škole srovnatelné postavení s profesorem nebo docentem.
2. Hostujícího profesora jmenuje rektor na základě návrhu vědecké rady. Na základě tohoto rozhodnutí rektora je příslušná osoba oprávněna po dobu svého působení na PEUNI užívat pracovní označení „hostující profesor Panevropské univerzity“.
3. Hostující profesor uskutečňuje na PEUNI pedagogickou činnost, případně též tvůrčí činnost, a to zpravidla na základě uzavřených dohod konaných mimo pracovní poměr.
4. Hostující profesor není členem akademické obce PEUNI.
5. Emeritním profesorem PEUNI (dále jen „emeritní profesor“) může být jmenován profesor, který z pracovního poměru k PEUNI odešel do důchodu, nebo který je v důchodu, a byl dříve zaměstnán na PEUNI.
6. Emeritního profesora jmenuje rektor na návrh vědecké rady.
7. Emeritní profesor má právo zúčastnit se vědeckého bádání na PEUNI a za tímto účelem používat její zařízení a informační technologie. Bližší podmínky stanoví rektor svým rozhodnutím. Jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné další nároky ve vztahu PEUNI.
8. Emeritní profesor není členem akademické obce PEUNI.

ČÁST ŠESTÁ **Studium**

Článek 32 **Přijímání ke studiu**

1. Základní podmínkou přijetí uchazeče ke studiu v bakalářském, navazujícím magisterském a doktorském studijním programu je splnění požadavků stanovených v § 48, § 49, § 50 zákona.
2. Univerzita může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část na vyšší odborné škole nebo studují akreditovaný vzdělávací program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.
3. Univerzita zveřejní v dostatečném předstihu, minimálně čtyřměsíčním, lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, podmínky přijetí a způsob ověřování jejich splnění, jakož i termíny přijímacích zkoušek, resp.

přijímacích pohovorů, jejich formu a rámcový obsah a kritéria pro jejich vyhodnocení. Tyto skutečnosti zveřejní na úřední desce univerzity a ve veřejné části internetových stránek univerzity.

4. Univerzita může v případě udělení akreditace studijnímu programu zkrátit čtyřměsíční lhůtu pro podání přihlášek podle odst. 3, a to v zájmu zachování začátku akademického roku. V takovém případě může být lhůta pro podání přihlášek nejméně jednoměsíční.
5. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu. Přihláška musí být doručena nejpozději poslední den lhůty stanovené podle odst. 3 nebo 4.
6. O přijetí ke studiu rozhoduje na základě výsledku přijímacího řízení rektor.
7. Rozhodnutí musí být uchazeči doručeno v souladu s § 69a zákona a směrnicí Doručování písemností studentům a uchazečům o studium.
8. Uchazeči, jehož pobyt není znám, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce univerzity.
9. Uchazeč může do 30 dní od doručení rozhodnutí podat odvolání proti rozhodnutí.
10. Rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které mu předcházelo; rozhodnutí o odvolání vydá rektor do 30 dnů od doručení odvolání univerzitě.
11. Uchazeč má právo nahlédnout do spisu až po oznámení rozhodnutí. Místo umožnění nahlížet do spisu může univerzita poskytnout uchazeči kopii spisu.
12. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní univerzita zprávu o jeho průběhu a výsledcích přijímacího řízení.¹⁾

Článek 33

Podmínky studia cizinců

1. Ke studiu studijního programu v českém jazyce za podmínek stejných jako ostatní uchazeči mohou být přijati cizinci, pokud:
 - a) prokáží splnění podmínky přijetí spočívající v doložení předchozího dosaženého vzdělání v souladu s § 48 odst. 1, odst. 4 písm. a) až c) a odst. 5 písm. a) až b) zákona,
 - b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí uchazečů o studium v souladu s čl. 32 statutu,
 - c) prokázali u přijímací zkoušky znalost českého jazyka.
2. Ke studiu studijního programu v cizím jazyce mohou být přijati cizinci, pokud:
 - a) prokáží splnění podmínky přijetí spočívající v doložení předchozího dosaženého vzdělání v souladu s § 48 odst. 1, odst. 4 písm. a) až c) a odst. 5 písm. a) až b) zákona,
 - b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí uchazečů o studium v souladu s čl. 32,
 - c) prokázali u přijímací zkoušky znalost cizího jazyka, ve kterém je daný studijní program uskutečňován.

Článek 34

Vlastní průběh studia

Vlastní průběh studia v příslušném studijním programu a v daném typu a formě studia se řídí:

- a) akreditovaným studijním programem, a
- b) příslušným studijním plánem pro daný ročník studia, a
- c) harmonogramem pro příslušný akademický rok, a
- d) Studijním a zkušebním řádem.

ČÁST SEDMÁ

Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity

Článek 35

Systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

1. Univerzita má zaveden systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, který zahrnuje uplatnění záměrů a postupů univerzity opírajících se o:

¹⁾ Vyhláška č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění vyhlášky č. 276/2004 Sb.

- a) vymezení poslání a strategie univerzity,
- b) vymezení povinností vedoucích zaměstnanců a členů orgánů univerzity a jejich součástí ve vztahu ke kvalitě vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
- c) organizaci univerzity, stanovení působnosti, pravomocí a povinností orgánů, vedoucích zaměstnanců a členů orgánů univerzity,
- d) zdroje finanční, personální a informační pro výkon vzdělávací a s ní související tvůrčí činnosti,
- e) spolupráci a vzájemné vazby univerzity s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právními osobami zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi, se zaměstnavateli absolventů vysokých škol, s podnikateli působícími v průmyslové a obchodní sféře, s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysokých škol nebo její výsledky,
- f) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity,
- g) nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování kvality,
- h) vnitřní dokumenty a záznamy, které se týkají zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity.

Článek 36

Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity

1. Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity (dále „hodnocení kvality“) spočívá:
 - a) v aplikaci standardů a postupů vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity,
 - b) ve vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity, která popisuje dosažené kvalitativní výstupy univerzity v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků; zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity se vypracovává v termínech stanovených vnitřním předpisem univerzity, nejméně však jednou za 5 let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních,
 - c) ve zpřístupnění zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity a dodatků k této zprávě orgánům a členům orgánů univerzity a jejich součástí, ministerstvu a Národnímu akreditačnímu úřadu.
2. Hodnocení kvality se dotýká následujících oblastí:
 - a) strategického vedení a plánování univerzity,
 - b) mezinárodní otevřenosti univerzity,
 - c) uskutečňovaných studijních programů,
 - d) personálního zabezpečení výuky,
 - e) technicko-organizačního zajištění výuky,
 - f) rozvoje lidských zdrojů univerzity,
 - g) výstupů a výsledků studia,
 - h) výstupů tvůrčí činnosti.
3. Průběžným monitoringem uvedených oblastí dochází k vyhodnocování kritérií, stanovování nápravných a preventivních opatření, opatření přijímaných za účelem zlepšování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity.
4. Systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity zabezpečuje Rada pro vnitřní hodnocení.

ČÁST OSMÁ

Vnitřní předpisy

Článek 37

Vnitřními předpisy PEUNI podle § 41 zákona jsou:

- a) Statut,

- b) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního Hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
- c) Studijní a zkušební řád,
- d) Stipendijní řád,
- e) Disciplinární řád pro studenty,
- f) Jednací řád vědecké rady,
- g) Statut rady pro vnitřní hodnocení,
- h) Řád celoživotního vzdělávání,
- i) Řád pro studium v doktorském studijním programu.
- j) Školné a poplatky spojené se studiem.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

Článek 38

1. Tímto statutem se ruší Statut Panevropské univerzity, a. s. registrovaný ministerstvem dne 1. září 2022 pod č.j. MSMT-23712/2022-2.
2. Tento statut byl v souladu s čl. 15 odst. 4 písm. i) Statutu Panevropské univerzity, a. s. projednán a schválen vědeckou radou dne 13. listopadu 2023.
3. Tento statut nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.

doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D. v. r.
rektor

Vyobrazení loga PEUNI

Příloha č. 1 Statutu

