

**STATUT CENTRA KARIÉRY A PRAXÍ**  
**PANEVROPSKÉ UNIVERZITY, A.S.**



## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Centrum kariéry a praxí (dále jen CKP) je účelovou institucí na Panevropské univerzitě, a.s. (dále jen PEUNI).
2. CKP je otevřeno pro spolupráci s týmy z jiných pracovišť: děkanát, katedry, obchodní oddělení, klientské centrum, klub absolventů, a externími společnostmi dle rámcové dohody o spolupráci a odborné praxi ve prospěch PEUNI.
3. Sídlo CKP: Spálená 76/14, Nové Město, 110 00 Praha 1.
4. CKP se ve své činnosti řídí vnitřními předpisy a vnitřními normami PEUNI, tímto statutem, směrnici rektora o řízení odborné praxi a vnitřními předpisy.
5. Statutárním orgánem CKP je ředitel. Ředitel jedná za CKP ve věcech uvedených ve Statutu CKP.
6. Tento statut má povahu vnitřního předpisu institutu. Vnitřní předpisy institutu vydává rektor PEUNI.

## **Článek 2**

### **Poslání CKP**

1. CKP samostatně a svobodně rozvíjí praktickou, odbornou, profesní a inovační činnost, podílí se na profesní výchově a vzdělávací činnosti studentů. A to ve formě zajištění odborné praxe studentům podle akreditovaných a schválených studijních programů; implementací zkušenosti z odborné praxe do společenských výzkumů; směřování studenta k projektové aktivitě, konferencím, účastí na workshopech, vlastním start-upům; spoluprací s domácími i zahraničními firmami.
2. CKP ve spolupráci s vedoucími kateder organizuje setkání odborníků z praxe ve výuce, pořádá panelové diskuze a semináře s vědeckými a výzkumnými fyzickými osobami a právníckými osobami.
3. CKP současně zabezpečuje další rozvoj spolupráce mezi PEUNI a firmami, společnostmi, institucemi ve věcech profesně orientovaných, vzdělávacích, výzkumných aktivit, vývojových činnostech, nejvíce v oblasti ekonomické, podnikové a právní. Dle oboru a zaměření, včetně spolupráci společných pracovišť.
4. Úkolem CKP je:
  - a) pomoci studentům PEUNI orientovat se na trhu práce, tedy dát studentům konkrétní představu o požadavcích k absolvování univerzity a pomoci při hledání zaměstnání po absolvování PEUNI;
  - b) poskytnout studentům PEUNI možnost praxe v podnicích, které jsou lídry na trhu v ČR v akreditovaných oborech;
  - c) poskytovat příležitost k živé komunikaci mezi studenty PEUNI a zástupci předních organizací ČR v akreditovaných oborech v rámci speciálních akcí;
  - d) rozvíjet a implementovat inovativní studijní programy, které absolventům pomůžou při jejich uplatnění na trhu práce;
  - e) provádět monitoring a měření kvality výsledků dotazníků studentů po praxi, vyhodnocovat a informovat vedení: děkanát a vedoucích kateder;
  - f) usilovat o dosažení efektivního kritéria, aby studenti zůstávali v nejlepších firmách v oboru, systematicky budovat inkubátor studentů alma mater;
  - g) zajišťovat: Kariérní den 2x za akademický rok, návštěvu odborníků z praxe pro výuku u vybraných předmětů, workshopy a semináře v rámci seminárních cvičení a panelové diskuze na univerzitě, hledat vhodné mentory pro workshopy, zajistit poradnu profesní orientace.
  - h) zastřešovat Klub absolventů;
  - i) organizovat společně s Klubem absolventů schůzky a workshopy pro studenty v rámci Kariérních dnů a podílet se na různých profesně orientovaných akcích;
  - j) podílet se na start-upech studentů a aktivně je vytvářet;
  - k) vytvářet pracovní skupiny pro přípravu workshopů, seminářů, panelových diskuzí a konferencí k tématům oborového zájmu univerzity, včetně publikace výstupů výzkumu na různých úrovních.



### **Článek 3**

#### **Ředitel**

1. V čele CKP stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor PEUNI.
2. Ředitel je ze své činnosti odpovědný rektorovi PEUNI.
3. Ředitel jedná za CKP v rozsahu stanoveném Statutem PEUNI.

### **Článek 4**

#### **Zaměstnanci a studenti**

1. Zaměstnanci, studenti a spolupracovníci CKP působí na funkčních místech:
  - a. Ředitel CKP;
  - b. Koordinátoři praxe;
  - c. Student Bc., Ing., absolvent;
  - d. Vedoucí kateder, vyučující pedagogové.

Spolupráce s obchodním ředitelem PEUNI.

Spolupráce s Klientským centrem PEUNI.
2. O zařazení zaměstnanců, studentů a spolupracujících osob na funkční místa rozhoduje ředitel CKP ve spolupráci s vedoucími kateder.
3. Zaměstnanci pracovně zařazení na CKP jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy CKP, vnitřní normy PEUNI a jsou povinni jednat ve prospěch dobrého jména CKP.
4. Úkolem CKP je vychovávat konkurenceschopného a dobrého studenta, zejména studenta prezenčního studia PEUNI, pro pracovní trh. Vytvořit společnou platformu pracovní činnosti a inkubátor profesního rozvoje. Informace o volných pracovních místech aktualizovat za pomoci Klientského centra a obchodního ředitele.
5. Zpracovávat výstupy studentů z odborné praxe do praktické a analytické části závěrečných prací pod vedením vyučujících pedagogů nebo koordinátorů praxí.
6. Vyhodnocovat spolupráci s podniky, státními institucemi, domácími i zahraničními subjekty stálým monitoringem.

### **Článek 5**

#### **Rozpočet a hospodaření institutu**

1. O hospodářském chodu institutu rozhoduje ředitel. Ředitel je oprávněn rozhodovat a jednat za CKP při nakládání s přidělenými finančními prostředky a s prostředky získanými z doplňkové činnosti CKP. CKP hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu PEUNI.
2. CKP rovněž hospodaří se získanými sponzorskými prostředky na řešení akcí a kariérního dne, a jiných možných projektů.

### **Článek 6**

#### **Plánování činnosti CKP**

1. Plánování činnosti CKP probíhá na základě ročního plánu, který je schvalován rozhodnutím rektora.
2. Roční plán činnosti CKP zahrnuje měsíční setkání studentů PEUNI s jednotlivými významnými organizacemi ČR v akreditovaných oborech, workshopy s mentorem dle oboru, konference, panelové diskuze a dny kariérního rozvoje.



## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Působnost CKP a jeho orgánů, které nejsou tímto statutem upraveny, mohou být upravovány postupně v souladu s příslušnými rozhodnutími ředitele CKP.

doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D. v. r.  
rektor, člen představenstva