



Přijímací řízení s interní nostrifikací dokumentů o předchozím zahraničním středoškolském vzdělání

KROK 1. ODESLÁNÍ A KOMPLETACE E-PŘIHLÁŠKY KE STUDIU

1. Na našich webových stránkách – www.peuni.cz vyberte sekci '**Přihláška**' - vyplňte osobní údaje, vyberte typ bakalářského studia a poté studijní program, po zhotovení formuláře klepněte dole na tlačítko '**Odeslat přihlášku**' - [Odkaz zde](#)

✓ Na e-mail, který jste vyplnili, vám přišly přihlašovací údaje a odkaz do UIS do vámi vytvořené přihlášky. Uložte/vyfoťte si své uživatelské jméno a heslo do univerzitního informačního systému (UIS). Je důležité si je zapamatovat, do Vaší přihlášky se budete přihlašovat pravidelně v celém procesu přijímacího řízení.

2. Přihlaste se do vámi vytvořené přihlášky v UIS a zkompletujte údaje – odkaz do přihlášky vám přišel do e-mailu, nebo použijte tento: [Přihlášení do přihlášky v UIS](#). Zde musíte vyplnit/zkompletovat veškeré údaje, tak, aby všechny sekce v přihlášce svítily zeleně - byly označeny zelenou značkou - ✓. Musíte vyplnit veškeré osobní údaje, adresy uchazeče, doplňující informace a zaplatit poplatek za přijímací řízení.
3. Učinite platbu za přijímací řízení, poplatek: 500 CZK

Odešlete částku **500 CZK** na bankovní účet Panevropské univerzity:

- ✓ Fio banka, a.s. Číslo účtu: 2402104733/2010
- ✓ IBAN: CZ14 2010 0000 0024 0210 4
- ✓ BIC (SWIFT): FIOBCZPPXXX

Při placení poplatku za přijímací řízení vložíte variabilní symbol, který systém vygeneroval po odeslání přihlášky na studium – je taktéž napsán ve Vaší přihlášce v UIS a je Vaším přihlašovacím jménem.

Pozor! Bez zaplacení přijímacího poplatku není možné pokračovat v přijímacím procesu na univerzitě.

✓ Pokud nejste schopni vytvořit nebo vyplnit svou přihlášku, obraťte se na manažerku Klientského centra Viktorii Kopečnou (fakultavso@peuni.cz)

✓ Uložte si odkaz a přihlašovací údaje do Vaší přihlášky, můžete zde sledovat dokončení vašeho přijímacího řízení po celou dobu, dokud nebudete přijati.

KROK 2. ZÍSKEJTE VNITŘNÍ NOSTRIFIKACI

Nostrifikace je ověření, že vzdělání ze střední školy, které jste obdrželi ve vaší zemi, má stejnou hodnotu jako vzdělání získané v České republice. Tím se prokazuje, že vaše předchozí studium je ekvivalentní s českým vzděláním a Váš diplom je platný v České republice.



- ✓ Pro provedení nostrifikace musíte doložit doklady o vzdělání dle směrnice ([odkaz na směrnici](#)) a motivační dopis (pro osoby mimo území ČR). Ověřené kopie dokladů o vzdělání pošlete poštou na adresu: Panevropská univerzita, **Spálená 14, Praha 1, Nové Město, 110 00, Česká republika, Ljubov Rjaško** nebo donesete osobně na **Klientské centrum PEUNI** a zároveň pošlete i emailem na adresu ljubov.rjasko@peuni.cz. Motivační dopis pošlete jen emailem.
- ✓ Dostanete emailem výzvu k úhradě poplatku za nostrifikaci, který činí **1000 Kč nebo 50 EUR**. Pro platbu použijte **variabilní symbol** Vaší přihlášky a **jednotný specifický symbol**, který vám bude spolu s platebními informacemi zaslán v emailu.
- ✓ Následně vás budeme informovat o výsledcích provedené nostrifikace. V případě pozitivního rozhodnutí ve věci uznání platnosti zahraničního dokladu o dosažení vzdělání přejdete k dalšímu kroku. V případě negativního rozhodnutí nám budete muset dodat chybějící dokumenty.

KROK 3. PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

Přijímací zkouška ověřuje motivaci uchazeče ke studiu a znalost příslušného jazyka (angličtiny nebo češtiny).

Budeme po Vás vyžadovat:

- ✓ Motivační dopis, který zašlete na adresu ljubov.rjasko@peuni.cz. Požadavek platí jen pro osoby, kteří se nacházejí mimo ČR.
- ✓ Ústní pohovor online v MS Teams nebo v prezenční formě, pokud se nacházíte na území ČR.
- ✓ Certifikát od jazykové školy **na úrovni B1-B2**. V případě absence certifikátu bude provedena jazyková zkouška v online formě nebo osobně.

Pokud zkoušky dopadly dobře, můžete přejít k dalšímu kroku...

KROK 4. PODPIS STUDIJNÍ SMLOUVY A PLATBA ZA STUDIUM

- ✓ Univerzita vám zašle studijní smlouvu e-mailem a vy ji podepíšete, naskenujete (nebo pořídíte fotku) a zašlete zpět. Naskenovanou kopii podepsané smlouvy zašlete e-mailem na adresu ljubov.rjasko@peuni.cz, a podepsaný originál zašlete poštou nebo donesete na adresu: **Panevropská univerzita, Spálená 14, Praha 1, Nové Město, 110 00, Česká republika, Ljubov Rjaško** – nebo můžete zanechat na **Klientském centru PEUNI**.
- ✓ Po podepsání studijní smlouvy vám univerzita zašle fakturu. Pro platbu použijete informace z faktury.
- ✓ Zaplatíte školné **za celý první rok studia** na naší univerzitě.
- ✓ Uhradíte fakturu a informujete nás e-mailem na adrese ljubov.rjasko@peuni.cz o provedené platbě.



✓ Univerzita ověří vaši platbu a zašle vám „**Rozhodnutí ve věci přijímacího řízení**“. Dokument vám bude doručen expresní poštou, kterou zaplatíte vy. Tento dokument budete potřebovat k získání vašeho víza.

KROK 5. ŽÁDOST O VÍZUM

✓ Pro žádost o vízum si přečtěte naši sekci [Permits and visas](#) pro více informací.

✓ Budete žádat o **dlouhodobé pobytové vízum pro účely STUDIA**.

✓ Pro účely víza potřebujete také potvrzení o ubytování. Jakmile máte toto potvrzení, kontaktujte nás (ljubov.rjasko@peuni.cz) a my vám pomůžeme získat potřebné potvrzení o rezervaci ubytování na rok. Toto potvrzení vám zašleme spolu s 'Rozhodnutím ve věci přijímacího řízení' expresní poštou.

✓ Jakmile obdržíte svá víza, přijedete do České republiky na zápis na univerzitu. **Zápis začínají 1. června a obvykle trvají do poloviny října. Datum a čas zápisu vám bude přidělen.**

VRACENÍ ŠKOLNÉHO

✓ Studenti, kterým bylo z jakéhokoli důvodu zamítnuto vízum, mohou požádat o vrácení peněz. Pokud se vám toto stane, okamžitě nás informujte a přiložte písemné doklady o zamítnutí víza (obvykle **písemné prohlášení od Ministerstva vnitra**). Písemné doklady jsou NEZBYTNÉ pro to, abychom mohli zvážit vrácení peněz; bez nich vám nemůžeme poplatky vrátit. Jakmile obdržíme dokumentaci, která prokáže, že bylo vaše vízum zamítnuto, vrátíme vám školné, jak je uvedeno ve studijní smlouvě, **do 3 týdnů (70 % vašeho školného)**. Vrácení peněz bude provedeno na stejný bankovní účet, ze kterého byla provedena původní platba školného.

✓ Pro vrácení školného pošlete prosím pouze dopis s žádostí o vrácení peněz a odmítnutí od ambasády na adresu ljubov.rjasko@peuni.cz.