



## Přijímací řízení s interní nostrifikací dokumentů o předchozím zahraničním středoškolském vzdělání

### KROK 1. ODESLÁNÍ A KOMPLETACE E-PŘIHLÁŠKY KE STUDIU

1. Na našich webových stránkách – [www.peuni.cz](http://www.peuni.cz) vyberte sekci '**Přihláška**' - vyplňte osobní údaje, vyberte typ bakalářského studia a poté studijní program, po zhotovení formuláře klepněte dole na tlačítko '**Odeslat přihlášku**' - [Odkaz zde](#)

✓ Na e-mail, který jste vyplnili, vám přišly přihlašovací údaje a odkaz do UIS do vámi vytvořené přihlášky. Uložte/vyfoťte si své uživatelské jméno a heslo do univerzitního informačního systému (UIS). Je důležité si je zapamatovat, do Vaší přihlášky se budete přihlašovat pravidelně v celém procesu přijímacího řízení.

2. Přihlaste se do vámi vytvořené přihlášky v UIS a zkompletujte údaje – odkaz do přihlášky vám přišel do e-mailu, nebo použijte tento: [Přihlášení do přihlášky v UIS](#). Zde musíte vyplnit/zkompletovat veškeré údaje, tak, aby všechny sekce v přihlášce svítily zeleně - byly označeny zelenou značkou - ✓. Musíte vyplnit veškeré osobní údaje, adresy uchazeče, doplňující informace a zaplatit poplatek za přijímací řízení.
3. Učinite platbu za přijímací řízení, poplatek: 500 CZK

Odešlete částku **500 CZK** na bankovní účet Panevropské univerzity:

- Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
- Číslo účtu: 49999994/2010

Při placení poplatku za přijímací řízení vložíte variabilní symbol, který systém vygeneroval po odeslání přihlášky na studium – je taktéž napsán ve Vaší přihlášce v UIS a je Vaším přihlašovacím jménem.

**Pozor!** Bez zaplacení přijímacího poplatku není možné pokračovat v přijímacím procesu na univerzitě.

✓ Pokud nejste schopni vytvořit nebo vyplnit svou přihlášku, obraťte se na manažerku Klientského centra Viktorii Kopečnou ([fakultavso@peuni.cz](mailto:fakultavso@peuni.cz))

✓ Uložte si odkaz a přihlašovací údaje do Vaší přihlášky, můžete zde sledovat dokončení vašeho přijímacího řízení po celou dobu, dokud nebudete přijati.

### KROK 2. ZÍSKEJTE VNITŘNÍ NOSTRIFIKACI

Nostrifikace je ověření, že vzdělání ze střední školy, které jste obdrželi ve vaší zemi, má stejnou hodnotu jako vzdělání získané v České republice. Tím se prokazuje, že vaše předchozí studium je ekvivalentní s českým vzděláním a Váš diplom je platný v České republice.

- ✓ Pro provedení nostrifikace musíte doložit doklady o vzdělání dle směrnice ([odkaz na směrnici](#)) a motivační dopis (pro osoby mimo území ČR). Ověřené kopie dokladů o vzdělání pošlete poštou



na adresu: Panevropská univerzita, **Spálená 14, Praha 1, Nové Město, 110 00, Česká republika, Ljubov Rjaško** nebo donesete osobně na **Klientské centrum PEUNI** a zároveň pošlete i emailem na adresu [ljubov.rjasko@peuni.cz](mailto:ljubov.rjasko@peuni.cz). Motivační dopis pošlete jen emailem.

- ✓ Dostanete emailem výzvu k úhradě poplatku za nostrifikaci, který činí **1000 Kč nebo 50 EUR**. Pro platbu použijte **variabilní symbol** Vaší přihlášky a **jednotný specifický symbol**, který vám bude spolu s platebními informacemi zaslán v emailu.
- ✓ Následně vás budeme informovat o výsledcích provedené nostrifikace. V případě pozitivního rozhodnutí ve věci uznání platnosti zahraničního dokladu o dosažení vzdělání přejdete k dalšímu kroku. V případě negativního rozhodnutí nám budete muset dodat chybějící dokumenty.

### KROK 3. PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

Přijímací zkouška ověřuje motivaci uchazeče ke studiu a znalost příslušného jazyka (angličtiny nebo češtiny).

Budeme po Vás vyžadovat:

- ✓ Motivační dopis, který zašlete na adresu [ljubov.rjasko@peuni.cz](mailto:ljubov.rjasko@peuni.cz). Požadavek platí jen pro osoby, kteří se nacházejí mimo ČR.
- ✓ Ústní pohovor online v MS Teams nebo v prezenční formě, pokud se nacházíte na území ČR.
- ✓ Certifikát od jazykové školy **na úrovni B1-B2**. V případě absence certifikátu bude provedena jazyková zkouška v online formě nebo osobně.

Pokud zkoušky dopadly dobře, můžete přejít k dalšímu kroku...

### KROK 4. PODPIS STUDIJNÍ SMLOUVY A PLATBA ZA STUDIUM

✓ Univerzita vám zašle studijní smlouvu e-mailem a vy ji podepíšete, naskenujete (nebo pořídíte fotku) a zašlete zpět. Naskenovanou kopii podepsané smlouvy zašlete e-mailem na adresu [ljubov.rjasko@peuni.cz](mailto:ljubov.rjasko@peuni.cz), a podepsaný originál zašlete poštou nebo donesete na adresu: **Panevropská univerzita, Spálená 14, Praha 1, Nové Město, 110 00, Česká republika, Ljubov Rjaško** – nebo můžete zanechat na **Klientském centru PEUNI**.

✓ Po podepsání studijní smlouvy vám univerzita zašle fakturu. Pro platbu použijete informace z faktury.

✓ Zaplatíte školné **za celý první rok studia** na naší univerzitě.

✓ Uhradíte fakturu a informujete nás e-mailem na adrese [ljubov.rjasko@peuni.cz](mailto:ljubov.rjasko@peuni.cz) o provedené platbě.

✓ Univerzita ověří vaši platbu a zašle vám „**Rozhodnutí ve věci přijímacího řízení**“. Dokument vám bude doručen expresní poštou, kterou zaplatíte vy. Tento dokument budete potřebovat k získání vašeho víza.



## KROK 5. ŽÁDOST O VÍZUM

- ✓ Pro žádost o vízum si přečtěte naši sekci [Permits and visas](#) pro více informací.
- ✓ Budete žádat o **dlouhodobé pobytové vízum pro účely STUDIA**.
- ✓ Pro účely víza potřebujete také potvrzení o ubytování. Jakmile máte toto potvrzení, kontaktujte nás ([ljubov.rjasko@peuni.cz](mailto:ljubov.rjasko@peuni.cz)) a my vám pomůžeme získat potřebné potvrzení o rezervaci ubytování na rok. Toto potvrzení vám zašleme spolu s 'Rozhodnutím ve věci přijímacího řízení' expresní poštou.
- ✓ Jakmile obdržíte svá víza, přijedete do České republiky na zápis na univerzitu. **Zápisy začínají 1. června a obvykle trvají do poloviny října. Datum a čas zápisu vám bude přidělen.**

## VRACENÍ ŠKOLNÉHO

- ✓ Studenti, kterým bylo z jakéhokoli důvodu zamítnuto vízum, mohou požádat o vrácení peněz. Pokud se vám toto stane, okamžitě nás informujte a přiložte písemné doklady o zamítnutí víza (obvykle **písemné prohlášení od Ministerstva vnitra**). Písemné doklady jsou NEZBYTNÉ pro to, abychom mohli zvážit vrácení peněz; bez nich vám nemůžeme poplatky vrátit. Jakmile obdržíme dokumentaci, která prokáže, že bylo vaše vízum zamítnuto, vrátíme vám školné, jak je uvedeno ve studijní smlouvě, **do 3 týdnů (70 % vašeho školného)**. Vrácení peněz bude provedeno na stejný bankovní účet, ze kterého byla provedena původní platba školného.
- ✓ Pro vrácení školného pošlete prosím pouze dopis s žádostí o vrácení peněz a odmítnutí od ambasády na adresu [ljubov.rjasko@peuni.cz](mailto:ljubov.rjasko@peuni.cz).