

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSMT-28468/2023-8 Pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností **Panevropské univerzity, a.s.** ke dni podpisu registrace.*

.....
*Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol*

**PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ,
TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ
A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ,
TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ
PANEVROPSKÉ UNIVERZITY, A.S.**

2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Panevropské univerzity, a. s. (dále jen „PEUNI“ nebo „univerzita“) jsou vnitřním předpisem univerzity ve smyslu § 41 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), který upravuje postup při hodnocení a zajišťování kvality a schvalování a uskutečňování studijních programů univerzity.
2. Vrcholným orgánem univerzity v oblasti zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity je Rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „Rada“). Složení, pravomoci a způsoby jednání Rady upravuje Statut univerzity a Statut Rady pro vnitřní hodnocení.
3. Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity (dále jen „Pravidla systému zajišťování kvality“) vypracovává, na projednání a schválení vědecké radě univerzity je předkládá a jejich registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zabezpečuje rektor.

Článek 2

Působnost vnitřního předpisu

1. Pravidla systému zajišťování kvality zabezpečují v souladu s dalšími vnitřními dokumenty univerzity vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v podmínkách univerzity, vymezují odpovědnost, pravomoci a postupy Rady.
2. Odpovědnost za zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je zakotvena na všech úrovních řízení univerzity a je v souladu s článkem 4 tohoto vnitřního předpisu. Toto ustanovení vnitřního předpisu je závazné pro všechny akademické pracovníky a zaměstnance univerzity, promítá se do pracovních náplní příslušných zaměstnanců, dotýká se spolupráce se studenty i absolventy univerzity, včetně představitelů praxe.

Článek 3

Hodnocení a zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

1. Zajišťováním kvality se rozumí systematická péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, její udržování a zdokonalování formou naplňování nebo navyšování standardů činností univerzity v souladu s jejím posláním a jejími cíli, které jsou popsány v strategickém záměru, vnitřních předpisech univerzity a vnitřních směrnících univerzity.
2. Kvalitou se rozumí naplňování nebo navyšování standardů činností univerzity v souladu s jejím posláním a jejími cíli.
3. Zajišťováním kvality se rozumí systematická péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a její zdokonalování.
4. Hodnocením kvality se rozumí ověřování míry naplnění poslání a cílů univerzity a dodržování standardů činností univerzity.
5. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality dále vychází ze standardů a postupů pro zajišťování kvality ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.
6. Při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality činností univerzity spolupracuje s ostatními vysokými školami a vědeckými institucemi v České republice i v zahraničí, s orgány veřejné správy, profesními komorami, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími institucemi veřejného života.

Článek 4

Principy zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

1. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality zahrnuje:
 - a) v oblasti vzdělávací činnosti zejména akreditace studijních programů, vnitřní hodnocení kvality studijních programů, jehož součástí je i hodnocení studijních programů studenty, absolventy a zaměstnavateli,
 - b) v oblasti vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) zejména přípravu a hodnocení prvků, nástrojů nebo součástí dlouhodobého koncepčního rozvoje jednotlivých vědních disciplín včetně studentské vědecké činnosti, podporu excelence tvůrčí činnosti, hodnocení vědecké a další tvůrčí práce, podpůrné činnosti, zejména hodnocení efektivnosti zabezpečování



- činností univerzity, využití zdrojů, jakož i kvality infrastruktury univerzity a podpůrných služeb,
- c) další oblasti podle rozhodnutí rektora.
 2. Hodnocení probíhá transparentně podle věcných, vědeckých a etických kritérií. Povinností fakult a dalších součástí PEUNI univerzity je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje potřebné pro hodnocení.
 3. Hodnocení vychází z ověřených relevantních kvalitativních i kvantitativních údajů a spočívá v kritickém posouzení zjištěných skutečností.
 4. Fakulta nebo další součást univerzity se vždy podílí na hodnocení a vyjadřuje se k jeho výsledkům.
 5. Hodnocení se zpravidla opírá také o zpětnou vazbu od akademických pracovníků, studentů, absolventů, zaměstnavatelů, případně dalších osob.
 6. Součástí každého hodnocení je vždy doporučení pro další rozvoj hodnoceného celku a v případě zjištěných nedostatků také přijetí nápravných a preventivních opatření a opatření za účelem zlepšování, která musí být přijata ve stanovené lhůtě. Po uplynutí této lhůty je možno provést následné hodnocení nebo následnou kontrolu.

Článek 5 Podklady hodnocení

1. Podklady pro hodnocení činností jsou zejména:
 - a) strategické záměry a výroční zprávy o činnosti univerzity I, jejích fakult a dalších součástí,
 - b) údaje z informačních systémů univerzity, jejích fakult a dalších součástí, případně z jiných veřejných zdrojů,
 - c) vlastní hodnotící zprávy zpracované zpravidla na základě předem stanovené osnovy,
 - d) odborná posouzení,
 - e) dotazníková šetření,
 - f) bibliometrické analýzy a publikační výstupy interních akademických pracovníků uvedené v Evidenci publikační činnosti (dále jen „EPC“).
2. Podklady pro hodnocení jsou také metodické materiály schválené Radou pro konkrétní záležitosti.
3. Systém zpětné vazby hodnotí následující oblasti:
 - a) struktura studijních programů (studijní plány, vhodnost zařazení),
 - b) příprava výuky, dostupné studijní podklady, jejich kvalita,
 - c) průběh výuky,
 - d) technicko-organizační zajištění výuky,
 - e) výstupy z učení,
 - f) kvalita vyučujícího,
 - g) informační systém,
 - h) tvůrčí činnost,
 - i) aktuálnost výuky v souvislosti s preferencemi trhu práce,
 - j) etické hledisko.
4. Podklady získané zpětnou vazbou slouží pro hodnocení Radou. Výsledné podklady jsou poskytovány garantům předmětů i programů, vedoucím zaměstnancům a slouží k tvorbě periodicky zveřejňovaných hodnotících zpráv.
5. Integrovaný systém vnitřního hodnocení je doplňován dílčími formami zpětné vazby a hodnocením kvality na univerzitě.
6. Univerzita v rozpočtu vyčlení prostředky pro zabezpečení systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality všech činností univerzity.
7. Univerzita vypracovává a zveřejňuje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity jednou za 5 let, s tím, že každoročně k datu 30. 6. akademického roku je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních dle § 77b zákona.

Článek 6 Hodnocení studijního programu

1. Garant studijního programu zpracovává a předkládá pro hodnocení studijního programu zprávu o hodnocení studijním programem (dále jen „ZHSP“). Tato zpráva hodnotí období od udělení akreditace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství, nebo od oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace a její součástí je zpravidla:
 - a) vyhodnocení naplňování standardů studijního programu,
 - b) výsledky studentských, absolventských a zaměstnavatelských hodnocení,
 - c) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti,
 - d) vyhodnocení studentské tvůrčí činnosti nebo spolupráce s praxí, podle typu a profilu studijního programu,



- e) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
 - f) výsledky hodnocení kvalifikačních a případně doktorských prací, pokud byly v uvedeném období hodnoceny,
 - g) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia a uplatňování absolventů studijního programu,
 - h) hodnocení pedagogického, vědeckého a technického zabezpečení studijního programu, vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.
2. Údaje pro zpracování hodnotící zprávy dostupné z informačního systému univerzity poskytnete garantovi studijního programu prorektor pro studium ve spolupráci s příslušnou fakultou nebo další součástí univerzity.
 3. Na základě ZHSP připraví člen Rady pověřený předsedou Rady hodnocení studijního programu (dále jen „HSP“). Před projednáním HSP v Radě jej pověřený člen Rady předloží k vyjádření garantovi studijního programu a děkanovi fakulty uskutečňující hodnocený studijní program nebo vedoucímu zaměstnanci další součásti univerzity, která se podílí na uskutečňování hodnoceného studijního programu.
 4. HSP je projednáno na společném jednání Rady a garanta hodnoceného studijního programu. Jednání se může zúčastnit také vedoucí zaměstnanec této součásti nebo jím pověřený zaměstnanec. Z jednání se pořizuje zápis.
 5. Přípravou HSP může být pověřen člen Rady jen v případě, že se posuzovaná záležitost netýká jmenovitě fakulty nebo další součásti PEUNI, na které je organizačně zařazen, nebo se ho netýká osobně.
 6. HSP schvaluje po projednání Rada.
 7. Hodnocení studijního programu se uskuteční nejméně jednou v období platnosti jeho akreditace.
 8. Závěry HSP promítne garant studijního programu do studijního programu při jeho dalším uskutečňování, případně do přípravy žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu.

Článek 7

Vnitřní hodnocení kvality tvůrčí činnosti

1. Hodnocení tvůrčí činnosti PEUNI probíhá podle skupin vědních oborů obsahově souvisejících s uskutečňovanými studijními programy v jednotlivých oblastech vzdělávání a je uspořádáno tak, aby umožňovalo jejich propojení s fakultami, ústavy a výzkumnými centry na univerzitě.
2. Hodnocení tvůrčí činnosti respektuje odlišné publikační a citační zvyklosti jednotlivých vědních oborů a zpravidla probíhá jako mezinárodní srovnání.
3. Při hodnocení tvůrčí činnosti se také hodnotí, zda je daný vědní obor srovnatelný v mezinárodním měřítku. Hodnocení probíhá na základě porovnání s významnými zahraničními, případně tuzemskými vysokými školami či výzkumnými institucemi.
4. Hodnocení tvůrčí činnosti na univerzitě se opírá zpravidla o:
 - a) vlastní zprávu o hodnocení tvůrčí činnosti fakult (dále jen „ZHTČ“),
 - b) bibliometrickou analýzu výsledků a publikační výstupy interních akademických pracovníků uvedené v EPC
 - c) odborné posouzení výsledků nezávislými, mezinárodně uznávanými odborníky,
 - d) ukazatele kvality tvůrčí činnosti.
5. Děkan fakulty zpracovává a předkládá ZHTČ, která přihlíží ke specifickým fakulty a vědním oborům. Zahrnuje:
 - a) naplňování strategického záměru v oblasti tvůrčích činností,
 - b) personální zabezpečení a kvalifikační růst zaměstnanců v oblasti tvůrčích činností,
 - c) řešené interní, národní a mezinárodní tvůrčí projekty,
 - d) dosažené excelentní výsledky publikační činnosti,
 - e) hodnocení mezinárodní spolupráce v tvůrčích činnostech,
 - f) hodnocení kvality vědecké činnosti v rámci doktorských studijních programů,
 - g) hodnocení výsledků opatření, která byla přijata pro rozvoj tvůrčích činností,
 - h) silné a slabé stránky, příležitosti a rizika.
6. Děkan fakulty zpracovává ZHTČ každoročně k datu 30. 6. akademického roku.
7. Na základě ZHTČ připraví člen Rady pověřený předsedou Rady návrh hodnocení tvůrčí činnosti (dále jen „HTČ“). Před projednáním návrhu HTČ v Radě jej pověřený člen Rady předloží k vyjádření děkanovi fakulty uskutečňující hodnocený studijní program nebo vedoucímu zaměstnanci další součásti PEUNI, která se podílí na uskutečňování hodnoceného studijního programu.
8. HTČ je projednáno na společném jednání Rady a děkana fakulty. Z jednání se pořizuje zápis.
9. Přípravou HTČ může být pověřen člen Rady jen v případě, že se posuzovaná záležitost netýká jmenovitě fakulty nebo další součásti univerzity, na které je organizačně zařazen, nebo se ho netýká osobně.
10. HTČ schvaluje po projednání Rada.
11. Pro zpracování ZHTČ se použijí informace dostupné v univerzitním informačním systému, evidence publikační činnosti EPC, Rejstříku informací o výsledcích, Registru uměleckých výstupů a z mezinárodně uznávaných databází Web of Science, Scopus a případně dalších databází, které jsou relevantní pro oblasti, které

nepostihují výše uvedené databáze.

12. Závěry HTČ promítne děkanka fakulty do studijního programu při jeho dalším uskutečňování, případně do přípravy žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu.
13. ZHTČ slouží jako podklad pro rozvoj vědních oborů, a to zejména ve vztahu k přípravě strategického záměru PEUNI a přípravě jejich programů na podporu vědy a výzkumu.

Článek 8

Odpovědnost za zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

1. Vedoucí zaměstnanci, členové orgánů PEUNI, garanti a všichni ostatní zaměstnanci univerzity mají odpovědnost za zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností.
2. Vedoucí zaměstnanci mají povinnost kontroly dodržování zásad kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností. Dohlížejí zejména na kontinuální hodnocení:
 - a) strategického vedení a plánování univerzity,
 - b) mezinárodní otevřenosti univerzity,
 - c) všech uskutečňovaných studijních programů,
 - d) personálního zabezpečení výuky,
 - e) technicko-organizačního zajištění výuky,
 - f) rozvoje lidských zdrojů univerzity,
 - g) výstupů a výsledků studia,
 - h) výstupů tvůrčí činnosti.
3. Garanti studijních programů zodpovídají za dodržování a neustálé zlepšování kvality jimi garantovaných programů po stránce obsahové, personální i informační.
4. Všichni akademičtí pracovníci a zaměstnanci se podílejí na průběžném hodnocení kvality výuky a aplikaci výsledků do praxe pro kontinuální zlepšování výukového i tvůrčího procesu.
5. Všichni akademičtí pracovníci a zaměstnanci spolupracují a poskytují podklady pro hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Radě a jsou zapojeni do pravidelného hodnocení a diskuze nad průběžnými výsledky evaluace.

Článek 9

Spolupráce s externími subjekty

1. PEUNI spolupracuje a využívá pro systém hodnocení kvality zaměstnavatele absolventů, podnikatele působící v průmyslové a obchodní sféře, podnikatelské svazy a další osoby nebo orgány vykonávající, podporující nebo využívající vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysoké školy nebo její výsledky. Stejně tak univerzita průběžně spolupracuje s dalšími vysokými školami, municipalitami a externími institucemi zabývajícími se hodnocením kvality vysokých škol.
2. Rada při přijímání opatření za účelem zvyšování kvality komunikuje s externími subjekty.

Článek 10

Standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

1. Univerzita minimálně jedenkrát ročně vyhodnocuje průběžné výstupy a zpětnovazební mechanismy hodnocených oblastí podle článku 3.
2. Výstupy vnitřního hodnocení kvality jsou vzájemně porovnávány s cílem neustálého zvyšování kvality a excellence univerzity.
3. Sledované oblasti jsou standardizovány tak, aby bylo dosaženo vždy minimálně 80 % úspěšnosti při dosažení adekvátní úrovně kvality. Kvalita je měřena výstupy z oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity se zaměřením na výstupy z učení, schopností aplikovat získané znalosti, vědomosti, schopnosti, dovednosti a kompetence. Výsledky učení jsou měřitelně stanoveny již při sestavování studijních programů a plánů.
4. Cílem je poskytovat kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a připravit tak absolventy optimálním způsobem na úspěšný výkon profese.

Článek 11

Nápravná a preventivní opatření

1. Univerzita prostřednictvím Rady minimálně jedenkrát ročně na základě zpětnovazebních mechanismů adresně reaguje na zjištěné nedostatky problémové oblasti a předkládá podněty a návrhy opatření k jejich odstranění garantům, vedoucím pracovníkům i jednotlivým akademickým pracovníkům a zaměstnancům.
2. Adresát takových nápravných a preventivních opatření je povinen ve lhůtě 30 dnů podat vyjádření s návrhem řešení identifikovaného nedostatku či problému.
3. Univerzita prostřednictvím Rady zpracovává plán preventivních opatření a přijímá další opatření za účelem zvyšování kvality.
4. Plán Rada předkládá minimálně jedenkrát ročně.
5. Rada dohlíží na odstranění konkrétních nedostatků a implementaci plánu řešení problémových oblastí.

Článek 12

Dokumenty pro vnitřní hodnocení

1. Univerzita připravuje a zveřejňuje následující dokumenty týkající se zajišťování kvality:
 - a) Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - b) Roční aktualizace zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - c) Vnitřní předpisy univerzity a dokumenty, které zabezpečují systém vnitřního hodnocení.
2. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností popisuje dosažené kvalitativní výstupy univerzity v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků.
3. Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity a dodatků k této zprávě Rada zpřístupní na webových stránkách univerzity a předá orgánům a členům orgánů univerzity a jejich součástí, Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla systému zajišťování kvality byla v souladu s čl. 15 odst. 4 písm. i) Statutu Panevropské univerzity, a.s. projednána a schválena vědeckou radou dne 13. listopadu 2023.
2. Tato Pravidla systému zajišťování kvality zrušují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy podnikání a práva, a. s., registrovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 31. 8.2017 pod č. j. MSMT- 23773/2017-2.
3. Tato Pravidla systému zajišťování kvality nabývají podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem následujícím po dni registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D. v. r.
rektor, člen představenstva