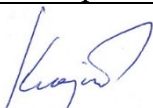


Název dokumentu	Podpora studentů se specifickými potřebami při studiu na PEUNI			
Typ dokumentu	Opatření rektora	datum vydání	datum účinnosti	dobu platnosti
		1. 10. 2022	1. 10. 2022	neuvedena
Kód	OR 2022 006	verze dokumentu:		A
Garant dokumentu	doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D. rektor			
Garant procesu	doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D. rektor		Počet stran:	2
Zpracovatel	doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D.		Počet příloh:	0
Rozdělovník	Studenti Akademičtí pracovníci a další odborníci podílející se na výuce			
Podpis oprávněné osoby (garant dokumentu)				

Článek 1 Úvodní ustanovení

- Směrnice rektora Podpora studentů se specifickými potřebami při studiu na Panevropské univerzitě (dále jen „směrnice“) upravuje postavení studentů a uchazečů o studium se specifickými potřebami na Panevropské univerzitě (dále jen „univerzita“) a stanovuje pravidla zajištění podpory poskytované univerzitou při studiu těchto osob. V souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy univerzity mají studenti, resp. uchazeči, o studium se specifickými potřebami stejné právo získat vysokoškolské vzdělání jako osoby bez specifických potřeb. V oblastech, které nejsou upraveny směrnicí, bude univerzita postupovat vždy tak, aby byly individuálně zohledněny specifické potřeby uchazeče o studium na univerzitě nebo studenta univerzity, těmito potřebami jsou zejména volba do Studentské rady, sportovní aktivity, praxe, informace dostupné z virtuálního prostředí univerzity a jiné.

Článek 2 Vymezení pojmů a obecné zásady

- Studentem, resp. uchazečem o studium (dále jen „uchazeč“), se specifickými potřebami, se rozumí osoba se smyslovým nebo pohybovým postižením, specifickou poruchou učení, psychickým onemocněním, poruchou autistického spektra, narušenou komunikační schopností nebo chronickým somatickým onemocněním, který řádným způsobem deklaruje povahu svého zdravotního postižení nebo jiného znevýhodnění při přijímacím řízení nebo studiu.
- Uchazeč o studium na univerzitě a student univerzity má právo požádat o zohlednění svých specifických potřeb při plnění studijních povinností či při přijímacím řízení. Tuto žádost podává uchazeč nebo student nejpozději před zahájením výukové části semestru, nejpozději však 4 týdny po zahájení výukové části a zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 4.
- Zpracování osobních údajů uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami se týká velmi omezeného okruhu osob. Osobní údaje uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami jsou zpracovávány v souladu se zásadami a principy nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); (dále „GDPR“), a dále bude zpracování a ochrana osobních údajů probíhat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Při zpracování osobních údajů uchazečů se

specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami může docházet ke zpracování zvláštní kategorie osobních údajů (zejména údajů o zdravotním stavu) - právní důvod zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. c) ve spojení s čl. 9 odst. 2 písm. h) a čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR. Univerzita tímto zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu plní svoji povinnost, kterou jí ukládá zejména zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a další předpisy. Ke zpracování zvláštní kategorie osobních údajů v případě studentů SP a uchazečů SP může v neposlední řadě docházet, pokud k tomu daly tyto osoby (studenti se specifickými potřebami nebo uchazeči se specifickými potřebami) dle čl. 6 odst. 1 písm. a) ve spojení s čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, výslovný souhlas.

4. Univerzita je povinna učinit všechna dostupná opatření upravující podmínky přijímacího řízení, které uchazeče se specifickými potřebami neznevýhodňují v porovnání s ostatními uchazeči.
5. Univerzita je povinna učinit všechna dostupná opatření upravující studijní podmínky, které studenta se specifickými potřebami neznevýhodňují v porovnání s ostatními studenty.
6. Poskytované služby nesnižují dané studijní požadavky na studenta se specifickými potřebami a na rozsah znalostí a dovedností podle aktuálních požadavků jednotlivých studijních programů uskutečňovaných na univerzitě.
7. Student se specifickými potřebami je povinen řídit se vnitřními předpisy univerzity, stejně jako student bez specifických potřeb.
8. Univerzita zaručuje plnohodnotnou účast studenta se specifickými potřebami ve všech oblastech akademického života.

Článek 3

Organizační zajištění podpory

1. Služby pro uchazeče se specifickými potřebami a studenta se specifickými potřebami, zajišťuje Klientské centrum.
2. Klientské centrum zajišťuje evidenci uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami a organizaci podpůrných služeb. Podporu uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami zajišťují na celouniverzitní úrovni vedoucí a poradenští pracovníci Klientského centra.
3. Na podpoře uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami se na úrovni fakult podílejí ve spolupráci s Klientským centrem:
 - a) vedoucí studijního oddělení, studijní referentky,
 - b) děkan, vedoucí katedry
 - c) garant studijního programu,
 - d) garant studijního předmětu,
 - e) vyučující.
4. Knihovna, studovna a další pracoviště spolupracují s Klientským centrem při přípravě studijních podkladů pro studenty se specifickými potřebami.
5. Všichni pracovníci univerzity poskytují Klientskému centru součinnost při plnění požadavků studentů se specifickými potřebami.
6. Univerzita zaručuje ochranu informací týkajících se důvodů specifických potřeb studenta, zejména jeho zdravotního stavu, a považuje je za zcela důvěrné a jsou uloženy v osobní složce studenta na Studijním oddělení. Skartace dokumentů se zajistí podle ustanovení čl. 4 odst. 5.

Článek 4

Evidence studentů

1. Univerzita vede evidenci studentů se specifickými potřebami, uchazečů se specifickými potřebami a bývalých studentů se specifickými potřebami (dále jen „absolventů se specifickými potřebami“). Příslušní pracovníci, kteří přicházejí do přímého kontaktu s daty o uchazečích se specifickými potřebami, studentech se specifickými potřebami a absolventech se specifickými potřebami, zodpovídají za zamezení úniku informací, k jejichž zveřejnění nedal uchazeč se

specifickými potřebami, student se specifickými potřebami nebo absolvent se specifickými potřebami výslovný souhlas.

2. Nahlížení do dokumentace uchazeče se specifickými potřebami, studenta se specifickými potřebami nebo absolventa se specifickými potřebami žadatelům mimo univerzitu se neumožňuje. Osobní údaje studenta se specifickými potřebami mohou být ve výjimečných případech předávány tomu, kdo osvědčí právní zájem (zejména Policie ČR, soudy).
3. Doba pro uchování dokumentace uchazeče se specifickými potřebami i studenta se specifickými potřebami se stanovuje na 5 let od data ukončení poskytování podpůrných služeb. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem, vydaným univerzitou podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Článek 5

Přijímací řízení

1. Studijní oddělení univerzity poskytne uchazeči se specifickými potřebami kromě obecných informací o možnostech studia rovněž informace o systému podpory a poradenských služeb a předá kontakt na Klientské centrum.
2. Uchazeč se specifickými potřebami je oprávněn, prostřednictvím elektronické přihlášky ke studiu na univerzitě, požádat o zohlednění svých specifických potřeb při přijímacím řízení a následně i v rámci studia.
3. V případě konání přijímací zkoušky Studijní oddělení písemně vyzve uchazeče se specifickými potřebami k předložení uznatelných dokladů o důvodech specifických potřeb. Studijní oddělení provede evidenci uchazeče se specifickými potřebami, ověří validitu dokladů o postižení/znevýhodnění nebo provede diagnostiku, objektivně prověří povahu a rozsah specifických potřeb uchazeče.
4. V případě, že uchazeč se specifickými potřebami nereaguje na úvodní kontaktní dopis a nedoloží ve stanoveném termínu potřebnou dokumentaci o důvodech specifických potřeb, není univerzita povinna dodržovat stanovené termíny a postupy pro zajištění jeho specifických potřeb při modifikaci přijímacího řízení.
5. Pracovníci Klientského centra a Studijního oddělení jsou oprávněni nakládat s dokumenty a materiály souvisejícími s přijímacími zkouškami, pokud je jejich získání a použití nezbytné pro úpravu přijímacích zkoušek.

Článek 6

Průběh studia

1. Studium studenta se specifickými potřebami plně podléhá Studijnímu a zkušebnímu řádu Panevropské univerzity.
2. Skutečnost, že byl na fakultu zapsán student se specifickými potřebami oznámí neprodleně příslušné studijní oddělení děkanovi fakulty.
3. Modifikaci průběhu zkoušek a testů lze zajistit jen těm studentům se specifickými potřebami, jejichž evidence proběhla nejpozději do konce čtvrtého týdne výukové část semestru.
4. Děkan a vedoucí katedry jsou oprávněni požadovat od garantů jednotlivých předmětů, které si student se specifickými potřebami zapsal, přesnou anotaci předmětů, včetně studijní literatury.
5. Vyučující upozorní studenta se specifickými potřebami na zásadní změny průběhu nebo způsobu vykonání zkoušky, které mohou překračovat jeho možnosti, nejméně jeden pracovní týden před termínem jejího konání (například písemný test nebo zrakově podmíněná laboratorní činnost v případě studentů se zrakovým postižením apod.), a současně s tímto studentem se specifickými potřebami ověří a stanoví možnosti technického řešení těchto úkolů nebo alternativních náhrad tak, aby bylo akceptovatelné pro obě strany.

Článek 7

Speciální potřeby během výuky a ověřování studijních výsledků

1. Každý oprávněný uchazeč se specifickými potřebami nebo student se specifickými potřebami má právo na takové podmínky ke studiu, které jej neznevýhodňují v porovnání s ostatními uchazeči nebo studenty. Pokud dostupné technologie umožňují studentovi vyhovět běžným nárokům, zkoušející neustupuje od standardního průběhu zkoušek a hodnocení.
2. Student se specifickými potřebami má právo na modifikaci studijních podmínek, zejména navýšit časovou dotaci na vypracování testů.
3. Student se specifickými potřebami může využívat prodloužené lhůty ke složení zkoušky/zápočtu/státní závěrečné zkoušky. Míru navýšení doporučí vyučující, který je zodpovědný za to, že navýšení má být navrženo v co možná nejnížší míře. Navýšená časová dotace nepřesáhne dvojnásobek standardní časové dotace na daný test nebo zkoušku.
4. Student se specifickými potřebami, který běžně pracuje s vlastní kompenzační pomůckou, je povinen předem upozornit vyučujícího na to, že má zájem toto vlastní specifické zařízení během výuky použít (digitální lupa, notebook s hlasovým výstupem nebo hmatovým displejem apod.).
5. Student se specifickými potřebami je zván do zkušebních místností, které jsou fyzicky přístupné (šikmá rampa, výtah potřebných rozměrů apod.), a pokud možno v těsné blízkosti specificky upravených sociálních zařízení.
6. Student se specifickými potřebami může během výuky, zkoušek a testů využít v odůvodněných případech krátké pauzy s ohledem na povahu specifické potřeby.
7. Student se specifickými poruchami učení může během výuky a zkoušek využívat speciální kompenzační postupy, např. využití počítače se speciálními technologiemi, volba formy zkoušení ústně či písemně, navýšení časové dotace.
8. Dohled u přijímacích zkoušek, souborných zkoušek, státních závěrečných zkoušek a státních doktorských zkoušek probíhá stejně jako v případě uchazečů o studium a studentů bez specifických potřeb.
9. Student se specifickými potřebami není vyvázán z povinnosti platit školné, administrativní poplatky a poplatky spojené se studiem.

Článek 8

Pravidla pro odmítnutí poskytovaných služeb

1. Student není oprávněn k využívání podpůrných služeb, zohledňujících specifické nároky při studiu, v případě, že nárok na poskytování podpůrných služeb:
 - a) nevznikl,
 - b) zanikl.
2. Student se specifickými potřebami je povinen do jednoho týdne hlásit změny v důvodech svých specifických potřeb Studijnímu oddělení za účelem případné úpravy čerpaných podpůrných služeb.

Článek 9

Závěrečná a přechodná ustanovení

Nejsou.